



Comune di San Giovanni in Persiceto

AREA SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO CULTURA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DELLA SALA DI S. APOLLINARE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO ARTISTICO-CULTURALE E RICREATIVO

Approvato con determinazione n. 617 del 14/09/2016

Art. 1 FINALITA' ED OBIETTIVI

Il Comune di San Giovanni in Persiceto indice una selezione pubblica al fine di individuare un progetto di valorizzazione della Sala di S. Apollinare, sita in via S. Apollinare – San Giovanni in Persiceto.

Tale Sala, la cui scheda tecnica è allegata al presente bando, è sita all'interno della sconsecrata Chiesa di S. Apollinare, acquisita dal Comune nel 1984 e convertita in uno spazio culturale. Questo spazio, fin dai primi anni '80 è stata utilizzato per l'allestimento di diverse esposizioni artistiche, dalle rassegne di pittura contemporanea alla tradizionale mostra dei presepi. L'atmosfera raccolta del luogo si presta infatti alla valorizzazione di opere d'arte come specifici eventi musicali, ad esempio concerti di chitarra o di musica da camera. Il luogo può altresì prestarsi alla realizzazione di eventi enogastronomici e per la promozione di prodotti artigianali.

Art. 2 OGGETTO DEL BANDO

Con il presente bando l'Amministrazione Comunale intende concedere la Sala di S. Apollinare per la realizzazione di un progetto di valorizzazione e gestione del suddetto contenitore, a fronte del pagamento di un canone di concessione stabilito in € 11.000,00 + IVA al 22% da corrispondere in due tranche:

- € 6.000,00 + IVA all'atto di concessione della Sala;
- € 5.000,00 + IVA entro il 15 marzo 2017;

Oltre a tale importo sono a carico del concessionario le utenze dell'energia elettrica.

La concessione ha la durata di un anno, prorogabile per una sola volta sulla base della valutazione positiva emergente dal bilancio consuntivo delle attività realizzate.

L'Amministrazione si riserva l'uso esclusivo della sala per tutto il mese di giugno.

Art. 3 MODALITA' DI UTILIZZO DELLO SPAZIO

La Sala di S. Apollinare viene consegnata nello stato di fatto in cui si trova, del quale il concessionario dovrà dichiarare di essere pienamente a conoscenza. Alla consegna dello spazio verrà redatto apposito verbale comprensivo delle attrezzature e impianti presenti.

Come precisato all'art. 2, le utenze dell'energia elettrica sono a carico del concessionario che dovrà effettuare la voltura, per effettuare un nuovo contratto di fornitura, entro una settimana dalla concessione dello spazio.

Il Comune provvederà a richiedere alla competente Soprintendenza le necessarie autorizzazioni. Sino

all'ottenimento delle stesse la concessione è sottoposta a condizione risolutiva. Qualora la stessa dovesse realizzarsi il concessionario dovrà restituire i locali, liberi da cose e persone, entro 30 giorni dalla comunicazione ricevuta con raccomandata A/R. In tal caso il concessionario non ha diritto a rimborsi di spese o richiedere danni sotto qualunque forma.

Qualora invece l'autorizzazione fosse gravata da condizioni ritenute non compatibili con lo svolgimento della propria attività dal concessionario, quest'ultimo può risolvere la concessione nei successivi 30 giorni.

Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta enti e/o associazioni legalmente costituiti e imprese private. In caso di più soggetti riuniti è necessario che i singoli abbiano conferito mandato con rappresentanza ad una di esse detta "capogruppo".

In caso di raggruppamento di organismi di varia natura, l'offerta congiunta dovrà, pena l'esclusione:

- essere sottoscritta da tutte le parti raggruppate;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli partecipanti

Non saranno ammessi organismi che svolgano attività partitiche in qualunque forma, o comunque soggetti che svolgano attività politiche.

Non saranno ammessi progetti riferiti, anche solo in parte, ad attività politiche e/o religiose.

Art. 5 TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta come indicato nell'ALLEGATO A, corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, pena l'esclusione, unitamente ai seguenti dati e dichiarazioni autocertificate e successivamente verificabili:

- (a) denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori in carica;
- (b) codice fiscale e/o partita IVA;
- (c) inesistenza delle cause ostative di cui alla legislazione antimafia;
- (d) inesistenza delle circostanze di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 16.04.2016 (cause di esclusione dalla partecipazione a gare) e di non essere debitore nei confronti dell'Amministrazione comunale di somme per canoni, tasse, sanzioni o interessi;
- (e) inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui D.Lgs 39/2013;
- (f) conoscere ed accettare senza condizioni tutte le clausole previste dal presente bando di selezione pubblica ed il citato Regolamento per la concessione in uso di locali ed attrezzature di proprietà comunale.

Dovrà inoltre essere allegata la documentazione relativa al Progetto, pena l'esclusione dalla selezione, che dovrà comprendere i seguenti documenti:

- (a) descrizione del progetto che il partecipante intende realizzare nel periodo e negli spazi di cui al presente bando, allegando un programma di massima delle attività previste, redatto come indicato nei successivi artt. 6 e 8;
- (b) descrizione e rappresentazione grafica delle strutture che si intendono eventualmente allestire;
- (c) piano di comunicazione per promuovere la partecipazione del pubblico;

E' possibile il reperimento di sponsor a sostegno del proprio progetto. Gli sponsor pubblici o privati, qualora già individuati, vanno specificati nella domanda di partecipazione, oppure, in caso di individuazione successiva, devono essere tempestivamente comunicati al Servizio Cultura.

Qualora tali sponsorizzazioni provvedano alla copertura delle spese sostenute, si precisa che queste e la relativa esposizione di marchi aziendali o materiale promozionale o la loro diffusione con qualsiasi mezzo:

- a. devono essere preventivamente concordate con il Comune;
- b. non devono comportare conflitti di interesse tra l'attività pubblicizzata e quella pubblica e/o istituzionale;

- c. non devono comportare danno all'immagine del Comune;
- d. non devono riguardare:
 - propaganda di natura politica, sindacale, religiosa;
 - produzione e distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico, armi;
 - messaggi offensivi, incluse tutte le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione sessuale o religiosa, odio o minaccia;
- e. non devono essere elargite da soggetti direttamente o indirettamente implicati in attività connesse a pornografia, prostituzione, commercio di armi, sfruttamento del lavoro minorile, discriminazione razziale e sessuale, violazione dei diritti civili e dei diritti dei lavoratori.

La documentazione deve pervenire:

- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.persiceto@cert.provincia.bo.it, specificando nell'oggetto "Bando Concessione Sant'Apollinare"

oppure

- recapitata a mano presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP), Corso Italia, 78, San Giovanni in Persiceto, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato e dalle ore 8.30 alle ore 18.30 nella giornata di giovedì

oppure

- inviata a mezzo raccomandata al seguente indirizzo
Comune di San Giovanni in Persiceto
Area Servizi alla Persona – Servizio Cultura
Corso Italia, 70
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

In questi ultimi due casi, il plico deve riportare la dicitura "Bando Concessione Sant'Apollinare".

La domanda di partecipazione e relativi allegati devono pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 29/09/2016.

Oltre il termine indicato non sarà valida alcuna domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva della domanda precedente.

Il termine di ricezione della domanda di partecipazione è perentorio e a tal fine fa fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'URP del Comune di San Giovanni in Persiceto o la segnatura della posta elettronica certificata dell'Amministrazione Comunale. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Per una migliore conoscenza dello spazio oggetto della concessione ed al fine della migliore progettazione, la Sala di Sant'Apollinare dovrà essere, prima dell'invio della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, visionata con l'assistenza di un dipendente comunale, concordando la visita attraverso l'invio di una mail a antonio.paganini@comunepersiceto.it.

Art. 6 SERVIZI RICHIESTI

Art. 6.1 Funzionalità generale della Sala

Per tutto il periodo di concessione dovrà essere garantito:

- il corretto funzionamento generale della Sala messa a disposizione dall'Amministrazione, nonché la tempestiva segnalazione all'ufficio competente di eventuali guasti o danni riscontrati;

- costante e accurata pulizia e sorveglianza dell'area affidata,
- il rispetto delle norme di sicurezza in relazione alle attività programmate e ai relativi rischi, tenendo conto della normativa vigente.

Art. 6.2 Gestione attività artistico-culturali e ricreative

Il concessionario deve garantire la programmazione e la realizzazione di un minimo di n. 30 eventi ricreativi, culturali ed artistici, di cui un minimo di 20 ad accesso gratuito per la cittadinanza.

Il concessionario assicura la precisa osservanza di tutte le normative inerenti l'organizzazione di spettacoli, in termini di sicurezza, emissioni sonore, tutela dei diritti d'autore e quanto altro sia necessario, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

Art 6.3 Attività promozionale

Tutto il materiale promozionale deve essere sottoposto all'approvazione di questa Amministrazione prima della stampa. Il Comune, successivamente all'approvazione, autorizza l'apposizione del proprio logo sul materiale promozionale.

Art. 7 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Una Commissione, che sarà appositamente costituita, provvederà, ai fini dell'aggiudicazione, all'esame delle domande di partecipazione ed alla valutazione dei progetti presentati sulla base dei seguenti criteri:

Criteria	Elementi di valutazione	Punteggio massimo 100/100
Qualità dei contenuti culturali	Tipologia di eventi e loro varietà. Capacità di innovazione. Programmazione omogenea degli eventi durante il periodo di concessione	30/100
Diversificazione della proposta culturale in riferimento a varie fasce d'utenza coinvolte	Capacità di intercettare pubblico differenziato a seconda delle diverse tipologie di eventi proposti	20/100
Integrazione tra attività culturali e attività commerciali	Equilibrio della integrazione tra momenti "culturali" e momenti "commerciali" in relazione alla vocazione storica del locale	20/100
Creazione di valore per la realtà locale	Capacità di attivare relazioni con nuovi soggetti per possibili partnership con il territorio	10/100
Grado di efficacia del piano di comunicazione	Con particolare riferimento alla differenziazione dei mezzi utilizzati ed alla loro innovazione	10/100
Valorizzazione delle espressioni presenti nel territorio	Capacità di coinvolgimento dei soggetti locali	10/100

Si procederà alla concessione anche in presenza di un solo progetto, purché confacente alle esigenze dell'Amministrazione. Per ritenersi ammesso il progetto dovrà ottenere una valutazione di un minimo di 60/100.

Il concessionario dovrà:

- sottoscrivere la convenzione predisposta dall'Amministrazione Comunale contenente l'obbligo del rispetto del progetto presentato e delle condizioni e modalità per la sua realizzazione;
- presentare la documentazione allo sportello SUAP di questo Comune, in caso di necessità, per ottenere le necessarie autorizzazioni quali licenza temporanea di pubblico spettacolo, permesso somministrazione di alimenti e bevande, ecc.;

Art. 8 MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ATTIVITÀ

Art. 8.1. Richieste generali

Nello svolgimento delle attività in oggetto il concessionario agisce in autonomia organizzativa, tenendo conto delle caratteristiche dei luoghi, della qualità dei servizi richiesti nell'ambito delle politiche culturali del Comune di San Giovanni in Persiceto e delle necessarie interazioni con il personale dipendente dello stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga opportuno. Il concessionario è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso ai dipendenti del Comune o a soggetto incaricato per lo svolgimento di controllo o verifica.

Il concessionario si impegna a rispettare integralmente le seguenti prescrizioni:

- qualità dei servizi erogati da personale adeguatamente formato e addestrato a svolgere le attività proposte;
- cura ed uso di tutti i locali, le attrezzature e i materiali in dotazione esclusivamente per svolgere l'attività contenuta nel progetto;
- piena osservanza delle disposizioni di legge vigenti nelle materie oggetto della convenzione, per il cui mancato rispetto e per qualsiasi controversia che potrà sorgere al riguardo, rispondere in via esclusiva;
- impegno a segnalare tempestivamente all'amministrazione comunale qualunque guasto o danno verificatosi negli spazi affidati o alle attrezzature fornite;
- informazione tempestiva del concessionario di eventuali sospensioni dell'attività determinate da cause di forza maggiore (eventi naturali, ecc.);
- smaltire i rifiuti secondo le norme che regolano la raccolta differenziata;

Il concessionario dovrà dichiarare di:

- accettare tutte le condizioni del presente disciplinare;
- accettare gli spazi e le attrezzature fornite nello stato di fatto e diritto in cui si trovano, stato a lui perfettamente noto.

Art. 8.2. Personale del concessionario

Il concessionario, qualora utilizzi nella gestione delle attività in oggetto personale dipendente, si obbliga a retribuirlo in misura non inferiore a quella stabilita dal relativo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli enti territoriali competenti. Nell'esecuzione delle attività che costituiscono l'oggetto del presente affidamento, il gestore in ogni caso si impegna e si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme relative alle tipologie di contratto applicate.

Tutto il personale impiegato per lo svolgimento dell'attività deve essere di comprovata moralità in possesso di competenze e professionalità adeguati agli scopi, assicurando la corretta e responsabile esecuzione dell'attività;

Il personale deve avere esperienza nel settore in cui esplica la propria attività.

Tutto il personale dipendente ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni ed alle norme di sicurezza individuale.

Gravi e ripetute violazioni di disposizioni di legge, rivolte a tutelare la sicurezza dei lavoratori e degli utenti, daranno luogo, previa formale costituzione in mora del concessionario, alla risoluzione automatica della concessione.

Il concessionario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

Art. 9 RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI

Il concessionario prima dell'inizio delle attività, dovrà produrre :

- Polizza di assicurazione RC terzi, compresi tra questi l'Amministrazione comunale, per danni derivanti dall'espletamento delle attività di cui al presente bando e contro incendi e atti vandalici (massimale minimo € 1.000.000,00);

La consegna degli spazi è subordinata alla presentazione della polizza di assicurazione.

Nel caso in cui il concessionario non procedesse a tali obblighi, sarà considerato inadempiente, ad ogni effetto e il Comune di San Giovanni in Persiceto provvederà a concedere lo spazio al concorrente successivo in graduatoria

La responsabilità civile è a carico del concessionario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

L'Amministrazione comunale è altresì esonerata da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio degli eventuali allestimenti, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivargli per qualsiasi ragione.

Al termine della concessione sarà redatto un verbale di riconsegna degli spazi, sottoscritto fra le parti, con constatazione dello stato degli stessi.

Eventuali ripristini saranno a carico del concessionario

Art. 10 PENALI, RECESSO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per le violazioni degli obblighi posti a carico del concessionario saranno applicate una penale pari ad € 100 per ogni violazione accertata.

Il concessionario o il Comune ha facoltà di recedere dalla concessione, previo preavviso di 30 giorni comunicato con raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta certificata

In caso di gravi o reiterati inadempimenti a quanto disposto nell'atto di concessione il Comune potrà dichiarare, previa diffida, la risoluzione della convenzione con effetto anche immediato, fatta salva comunque la possibilità di richiesta di un risarcimento danni.

Possono essere considerati motivi di risoluzione:

- inadempimento delle obbligazioni del presente disciplinare;
- perdita requisiti necessari a svolgere l'attività in oggetto;
- mancato adeguamento alle prescrizioni richieste da specifiche autorità.

Nel caso in cui siano accertate almeno tre gravi inadempimenti il seguente contratto si intenderà risolto.

In ogni caso il Comune comunicherà al concessionario per iscritto le contestazioni, il quale avrà 15 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione per presentare le proprie contro deduzioni.

Nel caso le contro deduzioni non fossero ritenute soddisfacenti il Comune provvederà alla risoluzione previa comunicazione a mezzo raccomandata AR al concessionario.

In caso di risoluzione del contratto, il canone verrà corrisposto in base ai mesi di utilizzo della Sala.

Art. 11 SPESE CONTRATTUALI

Saranno a carico del concessionario ogni spesa inerente e conseguente la concessione nessuna esclusa, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto tanto se stabilite od accresciute posteriormente.

Art. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 196/03, si informa che i dati forniti dai soggetti candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al bando e per l'eventuale successiva stipula e gestione.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di San Giovanni in Persiceto.

Art. 13 RINVIO

Per tutto quanto non è previsto e specificato nel presente disciplinare, si rinvia alle norme e ai

regolamenti vigenti in materia.

Art. 14 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente bando e della successiva concessione è competente il Foro di Bologna.

Informazioni e contatti

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente bando è possibile contattare:

Silvia Mangiaracina – Servizio Cultura: tel. 051 6812951 (lunedì-venerdì 9-13.),
silvia.mangiaracina@comunepersiceto.it.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti saranno raccolti ed utilizzati dal Comune di San Giovanni in Persiceto unicamente per le finalità del presente avviso. Il responsabile del Trattamento è il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

San Giovanni in Persiceto, 14 settembre 2016

Il Dirigente
Area Servizi alla Persona
Dott. Andrea Belletti