



Comune di San Giovanni in Persiceto

Area Lavori Pubblici e Manutenzioni

---



## **Comune di San Giovanni in Persiceto**

### **Provincia di Bologna**

*Area Lavori Pubblici e Manutenzioni*

*Servizio Manutenzioni - Unità Operativa Edilizia*

**ACCORDO QUADRO PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI  
MANUTENZIONE PER INTERVENTI SU CHIAMATA O A GUASTO,  
PRESSO GLI EDIFICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI  
IN PERSICETO  
- OPERE EDILI -**

**(Anni 2018-31/12/2019, con possibilità di rinnovo fino al 31/12/2021)**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Il Responsabile del Servizio Manutenzioni  
(Dr. Giulio Pizzi)



Comune di San Giovanni in Persiceto

Area Lavori Pubblici e Manutenzioni

---

## Sommario

<b>CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI.....</b>	<b>3</b>
Art. 1.1. DISPOSIZIONI GENERALI PER LA CORRETTA ESECUZIONE DEI LAVORI.....	3
<b>CAPO 2 – STRUTTURA OPERATIVA DELL'APPALTATORE.....</b>	<b>3</b>
Art. 2.1. DIREZIONE TECNICA.....	3
Art. 2.2. RECAPITI DELL'APPALTATORE.....	4
Art. 2.3. SQUADRE DI LAVORO.....	4
Art. 2.4. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVI INADEMPIMENTI NELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA.....	5
<b>CAPO 3 – PROCEDURE DI ESECUZIONE DEI LAVORI.....</b>	<b>5</b>
Art. 3.1. ESECUZIONE LAVORI.....	5
Art. 3.2. FORMA E CONTENUTO DELL'ORDINE DI LAVORO.....	6
Art. 3.3. ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE "STANDARD".....	7
Art. 3.4. INTERVENTI URGENTI - EMERGENZE.....	7
Art. 3.5. PENALI PER IL RITARDO.....	8
<b>CAPO 4 – CONTABILITA' E PAGAMENTI.....</b>	<b>8</b>
Art. 4.1. CONTABILITA' DEI LAVORI.....	8
Art. 4.2. LAVORI IN ECONOMIA.....	9
Art. 4.3. CONTABILIZZAZIONE DELLE OPERE SOGGETTE A CERTIFICAZIONE.....	9
Art. 4.4. CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.....	11
<b>CAPO 5 - DISPOSIZIONI FINALI.....</b>	<b>11</b>
Art. 5.1. DISPOSIZIONI FINALI.....	11
<b>(ALLEGATO 1).....</b>	<b>12</b>
<b>(ALLEGATO 2).....</b>	<b>13</b>
<b>(ALLEGATO 3).....</b>	<b>14</b>
<b>(ALLEGATO 4).....</b>	<b>16</b>



## Comune di San Giovanni in Persiceto

Area Lavori Pubblici e Manutenzioni

### CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1.1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il progetto, articolato in vari momenti d'intervento (anche in base alle disponibilità di chi gestisce i locali degli edifici oggetto d'intervento), lavori di manutenzione edile di edifici di proprietà del Comune tipo uffici, biblioteche, scuole di ogni ordine e grado. Le sedi degli interventi sono estese all'intero patrimonio edilizio comunale come da Allegato al presente Capitolato.

L'ubicazione, la forma, il numero e le principali dimensioni delle opere oggetto dell'appalto saranno indicati e precisati all'emissione di ogni singolo ordine di lavoro, con le caratteristiche descritte negli articoli di elenco prezzi.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

#### Art. 1.2. AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

L'importo complessivo dei lavori è il seguente:

Importo lavori	€	30.970,15
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€	350,00
Totale lavori affidati	€	31.320,15

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 mediante ribasso percentuale unico applicato sull'elenco prezzi ad eccezione dell'elenco relativo agli oneri per la sicurezza e ai prezzi della manodopera non soggetti a ribasso.

E' prevista la redazione del DUVRI in quanto i lavori prevedono interferenze con altri lavoratori o utilizzatori degli edifici pubblici di proprietà comunale in cui vengono svolte le lavorazioni. Il DUVRI potrà subire modifiche e aggiornamenti in funzione delle osservazioni oggetto di confronto con i titolari delle attività scolastiche.

Le quantità delle varie specie di lavori indicate nel progetto potranno variare in più o in meno per effetto di variazioni o di modifiche nella struttura delle opere e ciò tanto in via assoluta quanto nelle reciproche proporzioni, ovvero anche a causa di soppressioni di alcune categorie previste e di esecuzione di altre non previste, senza che l'Impresa possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati nel presente Capitolato.

L'appalto prevede che le lavorazioni vengano effettuate dalla stipula del contratto nell'anno 2018 al 31/12/2019, con possibilità di rinnovo fino al 31/12/2021.

La Ditta aggiudicataria dovrà applicare ai prezzi dell' "Elenco dei prezzi unitari" il ribasso di gara.

Essi comprendono:

1. Per i materiali - ogni spesa per la fornitura, trasporto, dazi, cali, perdite, sprechi, ecc. nessuna eccettuata, per darli pronti all'impiego a piè d'opera, in qualsiasi punto del lavoro anche se fuori strada.
2. Per gli operai - ogni spesa per fornire i medesimi di attrezzi e utensili del mestiere, nonché le quote per le assicurazioni sociali, per gli infortuni ed indennità varie.
3. Per i noli - ogni spesa per dare a piè d'opera i macchinari ed i mezzi d'opera pronti all'uso.
4. Per i lavori a misura - tutte le spese per mezzi d'opera, opere provvisoriale, assicurazioni di ogni specie, indennità di cave, di passaggi, di depositi, di cantiere di occupazioni temporanee e diverse, nessuna esclusa, e quanto occorra per dare il lavoro compiuto a regola d'arte, intendendosi in tutti i prezzi di elenco compreso ogni compenso per gli oneri tutti, che l'Impresa dovrà sostenere a tale scopo.

Al raggiungimento del limite massimo di spesa il contratto cesserà di produrre effetti anche con anticipo rispetto alla scadenza contrattuale prevista.

#### Art. 1.3. FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato "a misura" ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera eeeee) del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'applicazione delle quantità effettivamente autorizzate e regolarmente eseguite dei prezzi unitari dell'elenco prezzi allegato al contratto depurati del ribasso contrattuale offerto dall'appaltatore.

Per la esecuzione di opere non riconducibili all'Elenco Prezzi Unitari e per prezzi mancanti si farà riferimento



## Comune di San Giovanni in Persiceto

Area Lavori Pubblici e Manutenzioni

---

al "Prezzi informativi delle opere edili in Bologna" dell'ultimo anno in vigore, con applicazione del ribasso di gara sui prezzi unitari utilizzati. Tale prezzario è consultabile al sito <http://www.bo.camcom.gov.it/regolazione-del-mercato/borsa-merci-e-rilevazione-prezzi/opere-edili/prezzi-informativi-delle-opere-edili-in-bologna>. Qualora il lavoro rivesta carattere particolarmente specialistico e non sia riconducibile né ai prezzi dell'EPU né al prezzario di cui al capoverso precedente, la ditta dovrà produrre un preventivo dei lavori richiesti, che verrà approvato dal tecnico incaricato del Comune e verrà redatto un verbale nuovi prezzi.

### **Art. 1.4. DISPOSIZIONI GENERALI PER LA CORRETTA ESECUZIONE DEI LAVORI**

È di esclusiva competenza dell'Appaltatore l'organizzazione di ogni singolo intervento di manutenzione, ferme restando le condizioni e clausole fissate nel presente Accordo Quadro, nei contratti derivanti dallo stesso, e le ulteriori disposizioni che saranno impartite dalla Direzione Lavori.

L'Appaltatore deve disporre di personale tecnico, di manodopera, di tutti i mezzi accessori ed attrezzature necessari alla perfetta e tempestiva esecuzione dei lavori.

## **CAPO 2 – STRUTTURA OPERATIVA DELL'APPALTATORE**

### **Art. 2.1. DIREZIONE TECNICA**

Prima dell'inizio dei lavori, l'Appaltatore che non seguirà personalmente l'esecuzione degli stessi dovrà conferire per atto pubblico mandato con rappresentanza a persona in possesso di idonei requisiti di capacità tecnica e morale, che assumerà il ruolo di Direttore Tecnico. Nel caso in cui l'Appaltatore sia un'associazione temporanea di imprese o un consorzio, l'incarico della Direzione Tecnica è attribuito mediante mandato conferito da tutte le imprese associate o consorziate esecutrici.

La nomina deve essere comunicata al Direttore dei Lavori ed al Responsabile Unico del Procedimento (**allegato 1**) e copia del mandato deve essere depositata presso la Direzione Lavori.

Il Direttore Tecnico deve possedere titolo di studio adeguato e dimostrare comprovata capacità nell'esercizio della funzione. Sarà preposto all'espletamento di tutte le procedure connesse alla corretta esecuzione dei lavori, alla contabilità, alla sospensione e ripresa dei lavori e più in generale, alla gestione di ogni fase dell'appalto.

L'Appaltatore dovrà designare o il Direttore Tecnico o un altro suo rappresentante quale Responsabile Operativo della Sicurezza di Cantiere, in possesso dei requisiti minimi necessari ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente accordo quadro, la ditta appaltatrice è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i..

Prima dell'avvio dell'attività la ditta appaltatrice dovrà produrre e consegnare al Committente un Piano di Sicurezza Sostitutivo – Operativo (PSS - POS) che dia evidenza dell'organizzazione della ditta per la gestione dell'appalto oltre che dell'avvenuta effettuazione (per le attività previste dall'appalto) della valutazione dei rischi.

Il Direttore Tecnico, pur rimanendo unico referente per la Amministrazione, potrà essere coadiuvato da uno o più assistenti; i nominativi di tali soggetti dovranno essere comunicati alla Direzione Lavori.

Il Direttore Tecnico e gli eventuali assistenti dovranno essere dotati di mezzi di trasporto per l'esecuzione dei sopralluoghi e per il raggiungimento delle aree di lavoro.

L'eventuale sostituzione del Direttore Tecnico dovrà essere tempestivamente comunicata alla Direzione Lavori, e copia del relativo atto di mandato dovrà essere trasmessa al Responsabile del procedimento ed alla Direzione dei Lavori.

L'Amministrazione potrà esigere dall'Appaltatore il cambiamento immediato dei suoi rappresentanti ove ricorrano gravi e giustificati motivi, secondo quanto disposto dall'articolo 4, comma 4 del D.M. 145/00.

Il Direttore Tecnico ai fini della determinazione specifica delle attività derivanti dagli ordini di lavoro, che giornalmente riceverà, dovrà essere autonomo nell'organizzazione dei lavori e delle squadre, al fine di garantire le scadenze disposte.

Il Direttore Tecnico sarà l'interlocutore unico tra l'ufficio tecnico dell'Amministrazione Comunale e il personale dell'impresa. Dovrà inoltre garantire l'incontro in presenza con il tecnico del Comune per un minimo di due volte a settimana, secondo l'orario e il luogo che di volta in volta le parti concorderanno. Restano a esclusivo carico dell'Appaltatore tutti i costi del Direttore Tecnico nell'ambito del rapporto contrattuale.



## Comune di San Giovanni in Persiceto

Area Lavori Pubblici e Manutenzioni

---

### Art. 2.2. RECAPITI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto ad attivare i seguenti recapiti per l'intera durata dell'Accordo Quadro:

#### Telefono cellulare

Il Direttore Tecnico di cui al precedente articolo, ovvero l'Appaltatore nel caso conduca personalmente l'appalto, deve disporre di telefono cellulare e garantire la propria reperibilità tutti i giorni, feriali e festivi, 24 ore su 24. In sede di offerta si dovrà tenere conto dell'obbligo di reperibilità, in quanto compensato dalle condizioni economiche offerte.

Qualora il Direttore Tecnico venga sostituito temporaneamente, previa comunicazione alla Amministrazione, il sostituto dovrà garantire la stessa reperibilità.

Eventuali assistenti del Direttore Tecnico potranno essere dotati di specifici recapiti telefonici da comunicare alla Direzione Lavori.

#### Telefono fisso

Deve essere garantita la ricezione di chiamate ad un numero telefonico fisso tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00.

#### Posta elettronica

La casella di posta elettronica deve essere verificata costantemente nell'arco della giornata, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì.

#### Fax

La ricezione di fax deve essere garantita 24 ore su 24, e verificata costantemente nell'arco della giornata, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì.

I suddetti recapiti ed ogni loro variazione devono essere comunicati tempestivamente alla Direzione Lavori (**allegato 2**).

### Art. 2.3. SQUADRE DI LAVORO

L'Appaltatore è tenuto ad impiegare un numero di squadre di lavoro sufficiente a garantire giornalmente l'esecuzione di più interventi di manutenzione negli edifici di proprietà comunale. Costituisce onere dell'Appaltatore valutare l'entità degli interventi ordinati dalla Direzione Lavori e mettere a disposizione mezzi, maestranze e attrezzature adeguate alla loro esecuzione contemporanea. Le squadre di lavoro dovranno essere coordinate dal Direttore Tecnico, dovranno essere dimensionate in modo sufficiente all'espletamento delle lavorazioni richieste nell'ordine di intervento.

Tutte le squadre di lavoro dovranno essere attrezzate con:

- mezzi di trasporto e attrezzatura necessaria per svolgere le attività a loro richieste;
- materiale necessario di caratteristiche e in quantità adeguate;
- dispositivi di protezione individuale e apprestamenti di sicurezza necessari per le opere da eseguire.

Le squadre di lavoro sono tenute a disporre del materiale di uso comune sul proprio mezzo di trasporto e/o nel magazzino dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, o in sua rappresentanza il Direttore Tecnico, deve provvedere a comunicare alla Direzione Lavori, al R.S.P.P. del Comune e al Coordinatore della Sicurezza l'elenco delle squadre di lavoro che prevede di utilizzare, comprensivo di nome e cognome dei componenti di ciascuna squadra (**allegato 3**). Tale comunicazione dovrà essere aggiornata ad ogni variazione del personale impiegato, e dovrà essere prodotta anche per le squadre degli eventuali subappaltatori e per gli eventuali lavoratori autonomi. La comunicazione dovrà essere accompagnata da copia dichiarata conforme all'originale dei libri di impresa.

### Art. 2.4. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVI INADEMPIMENTI NELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA

L'Amministrazione comunale risolverà il contratto nell'ipotesi di cui all'art.108 c.1 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. oltre che in quelle obbligatorie di cui al comma 2 e applicherà integralmente quanto previsto al citato art.108 del codice degli appalti.

La risoluzione avverrà anche nelle seguenti ipotesi:

1. il raggiungimento di un importo complessivo delle penali superiore al 10% dell'importo contrattuale;
2. il ritardo superiore a 10 giorni naturali e consecutivi nel completamento di un intervento ordinato senza giustificati motivi a insindacabile giudizio della committenza;



## Comune di San Giovanni in Persiceto

Area Lavori Pubblici e Manutenzioni

---

3. grave inadempimento nell'ottemperanza agli obblighi relativi alla gestione delle squadre di lavoro; La risoluzione del contratto, o l'esecuzione d'ufficio, verrà disposta in conformità delle prescrizioni vigenti in materia e all'Impresa sarà riconosciuto il diritto di presentare eventuali ricorsi. In entrambi i casi all'Impresa, comunque, verranno pagati con i prezzi previsti in elenco solo le prestazioni eseguite.

### CAPO 3 – PROCEDURE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

#### Art. 3.1. ESECUZIONE LAVORI

A seguito della sottoscrizione dell'Accordo Quadro la Direzione Lavori procederà ad ordinare all'Appaltatore l'esecuzione degli interventi di manutenzione, attraverso l'invio degli **ordini di lavoro (O.D.L.)**.

L'ordine di lavoro meglio descritto nel successivo articolo 3.2, indicherà l'area di esecuzione dell'intervento, le relative finalità e modalità esecutive, la data di inizio e di fine dei lavori ed ogni ulteriore informazione utile all'esecuzione delle opere.

##### Ordine da tenersi nell'avanzamento lavori

L'Impresa ha la facoltà di sviluppare i lavori nel modo che crederà più opportuno per darli perfettamente compiuti nel termine stabilito dal programma di avanzamento lavori e nel termine contrattuale, purché esso, a giudizio della Direzione Lavori, non riesca pregiudizievole alla buona riuscita delle opere ed agli interessi dell'Amministrazione.

Tuttavia, l'Amministrazione ha diritto di prescrivere l'esecuzione ed il compimento di determinati lavori entro un ragionevole termine, anche in difformità rispetto alle indicazioni del citato programma, specialmente in relazione ad esigenze di ordine od interesse pubblico, senza che l'Impresa possa rifiutarsi ed avanzare pretese di particolari compensi.

L'Impresa dovrà provvedere, durante l'esecuzione dei lavori, a mantenere pulite le aree di lavoro, di manovra, di passaggio, o di deposito temporaneo; è altresì obbligata, al termine dei lavori, a riportarle nelle condizioni che le caratterizzavano prima dell'inizio dei lavori. Tali oneri sono inglobati nei prezzi di elenco.

##### Lavori eseguiti ad iniziativa dell'Impresa

Qualora l'Impresa, di propria iniziativa, anche senza opposizione del Direttore dei Lavori, eseguisse lavori od impieghesse materiali di dimensioni eccedenti, o di lavorazione più accurata, o di maggior pregio rispetto a quelli previsti od autorizzati, e sempre che l'Amministrazione accetti le opere così come eseguite, l'Impresa non avrà diritto ad alcun aumento dei prezzi e comunque ad alcun compenso, quali che siano i vantaggi che possano derivare all'Amministrazione stessa, ed i materiali e le lavorazioni suddette si considereranno delle dimensioni e qualità previste.

##### Preparazione dell'area di cantiere e dei lavori

Sono compresi nei prezzi di elenco gli oneri per la formazione del cantiere e per l'esecuzione di tutte le opere a tal fine occorrenti.

Gli interventi e le operazioni eseguite all'alba, al tramonto e/o eventualmente di notte non potranno essere consentite se non dietro preventiva autorizzazione della D.L.

#### Art. 3.2. FORMA E CONTENUTO DELL'ORDINE DI LAVORO

L'ordine di lavoro sarà trasmesso per e-mail o per PEC, alla casella di posta elettronica indicata dall'Appaltatore.

L'ordine di lavoro contiene le seguenti informazioni (**allegato 4**):

##### Numero e data ordine:

Indica il numero univoco dell'ordine di intervento e la data di trasmissione.

##### Descrizione dell'intervento

Contiene la descrizione del problema riscontrato o segnalato dall'utenza e il recapito del referente a cui l'Appaltatore deve rivolgersi per accordarsi sull'orario e modalità di accesso.

##### Note di intervento

Potrà essere utilizzato per comunicare all'Appaltatore ulteriori indicazioni sulle specifiche procedure di intervento, sulle procedure di coordinamento con attività istituzionali, sulle lavorazioni.

##### Tipo Ordine

Indica la tipologia di manutenzione.

##### Sito



## Comune di San Giovanni in Persiceto

Area Lavori Pubblici e Manutenzioni

---

Contiene informazioni sull'immobile su cui intervenire.

### Grado di urgenza

Indicherà la priorità di intervento in conformità alle casistiche previste dal presente Capitolato Speciale. Da tale indicazione deriverà la conseguente tempistica di ultimazione.

### Esequito

Campo che sarà compilato dalla Direzione Lavori a chiusura dell'intervento.

### Data Inizio prevista

Campo in cui è indicato il termine per dare inizio ai lavori.

### Data Fine prevista

Indica la data entro la quale dovranno essere terminati i lavori. Tale data è disposta dalla Direzione Lavori in relazione all'entità e alle caratteristiche dell'intervento. Da tale data decorrono i termini di applicazione della penale di cui all'articolo 3.5. del presente Capitolato Speciale.

### Data Inizio effettiva

Campo che sarà compilato in caso di proroga o in caso di ritardo imputabile all'impresa.

### Data Fine effettiva

Può essere successiva alla data di fine prevista in caso di proroga o in caso di ritardo imputabile all'impresa.

### Tabella Materiali Manodopera

La tabella sarà compilata dalla Direzione Lavori o a preventivo o a consuntivo a seconda del tipo di intervento.

## **Art. 3.3. ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE**

A seguito della ricezione di un O.D.L. relativo ad un intervento di manutenzione, l'Appaltatore deve dare inizio tempestivamente ai lavori, salvo diversa disposizione data dalla Direzione Lavori nel campo "Data inizio prevista" all'interno dell'ordine di intervento. L'Appaltatore potrà a sua volta comunicare eventuali difficoltà oggettive e documentabili riscontrate, al fine di concordare con la Direzione Lavori un diverso termine di inizio lavori.

Una volta iniziato, l'intervento non può essere sospeso se non per eventuali difficoltà oggettive e documentate. Tali difficoltà devono essere comunicate alla Direzione Lavori al fine di concordare una sospensione parziale per parte o per la totalità dell'intervento.

L'Appaltatore è tenuto a garantire l'esecuzione degli interventi dal Lunedì al Sabato dalle ore 08,00 alle ore 19,00 nell'ambito del normale orario di servizio. Inoltre potrà essere prescritta e senza alcun compenso aggiuntivo dalla Committenza l'esecuzione di alcuni interventi in giornate prefestive e festive o in orari diversi da quelli sopra indicati, in tutti i casi in cui tale necessità si dovesse presentare.

Il termine **perentorio** entro il quale dovranno essere ultimati i lavori è specificato all'interno dell'ordine di lavoro, nel campo "Data fine prevista". Qualora l'Appaltatore dovesse ritenere non congruo il termine definito dalla Direzione Lavori, dovrà tempestivamente a sua volta comunicare le ragioni oggettive e documentabili, al fine di concordare con la Direzione Lavori un diverso termine di fine lavori.

A conclusione dell'intervento di manutenzione, il relativo ordine di lavoro deve essere datato e controfirmato dal personale in servizio presso l'edificio interessato (o dal direttore dei lavori), come attestazione dell'avvenuta esecuzione, e deve poi essere tempestivamente trasmesso dall'Appaltatore alla Direzione Lavori, a mezzo fax o posta elettronica o consegna a mano.

## **Art. 3.4. PENALI PER IL RITARDO**

La Stazione Appaltante si riserva di applicare:

- a) una penale di € 30,00 (quaranta euro) per ogni giorno solare di ritardo non giustificato rispetto ai tempi fissati nell'ordine di lavoro;
- b) una penale di € 30,00 (quaranta euro) per ogni episodio accertato di lavori non eseguiti alla regola dell'arte;
- c) Una penale di € 20,00 (venti euro) per ogni episodio di accertata insufficiente conduzione del cantiere: mancato allontanamento dei residui delle lavorazioni, mancata pulizia delle aree interessate, grave disagio prodotto all'utenza;

L'importo complessivo della penale sarà trattenuto direttamente da quanto altrimenti dovuto all'Impresa, salvo il recupero della maggior somma eventualmente dovuta.



## Comune di San Giovanni in Persiceto

Area Lavori Pubblici e Manutenzioni

---

Qualora la somma delle penali irrogate sia superiore a dieci, il Responsabile del Procedimento può promuovere l'avvio delle procedure previste dall'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 per la risoluzione del contratto e conseguentemente dell'Accordo Quadro.

### **Art. 3.5. TEMPI DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI**

Per quanto attiene la tempistica dettagliata di esecuzione, i lavori dovranno concludersi entro il 31/12/2019, fatto salvo il termini strettamente necessario per il completamento di eventuali lavori in corso.

L'Impresa è tenuta allo svolgimento delle prestazioni nel rispetto tassativo dei tempi di inizio e di conclusione di ogni intervento che saranno chiaramente indicati negli ordini di lavoro trasmessi dal Comune.

Al termine delle lavorazioni relative ad ogni ordine di lavoro, l'impresa dovrà dare formale comunicazione di ultimazione dei lavori, anche a mezzo mail all'indirizzo [eros.lambertini@comunepersiceto.it](mailto:eros.lambertini@comunepersiceto.it)

Tale report è elaborato informaticamente sulla base del file fornito dalla Committenza e inviato per e-mail (con avviso di lettura che farà fede della ricezione del documento) all'indirizzo [eros.lambertini@comunepersiceto.it](mailto:eros.lambertini@comunepersiceto.it)

### **Art. 3.6. SORVEGLIANZA E CONTROLLO SULLE PRESTAZIONI**

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il controllo sulle prestazioni effettuate tramite il personale addetto il quale è incaricato a:

- accertare la corrispondenza delle prestazioni fornite dalla Ditta alle norme contrattuali
- vigilare sull'osservanza dei termini di effettuazione delle prestazioni
- ogni altro compito atto a tutelare efficacemente gli interessi dell'Amministrazione.

Resta esplicitamente definito che l'azione del personale incaricato tende solo all'accertamento dell'adempienza da parte dell'Impresa alle norme di cui al presente Capitolato, ma non esime in alcun modo l'Impresa dalle responsabilità che possono derivarle allorché vengano riscontrati inconvenienti o difetti.

Al controllo sono preposti i seguenti dipendenti comunali:

- a) il Responsabile del Servizio Manutenzioni, dott. Giulio Pizzi,
- b) Il tecnico, geom. Eros Lambertini,
- c) L'Assistente tecnico, Loris Cecchini
- d) L'operaio Giampaolo Forni,
- e) L'operaio Marco Pettazoni,
- f) l'operaio Maurizio Ambrosini.

### **Art. 3.7. SOSPENSIONI E PROROGHE**

Qualora cause di forza maggiore, condizioni climatologiche od altre circostanze speciali che impediscano in via temporanea che i lavori procedano utilmente a regola d'arte, la direzione dei lavori d'ufficio o su segnalazione dell'appaltatore può ordinare la sospensione dei lavori redigendo apposito verbale. Sono circostanze speciali le situazioni che determinano la necessità di procedere alla redazione di una variante in corso d'opera nei casi previsti dall'articolo 132 comma 1, lettere a), b), c) e d) del D.Lgs. n. 163/2006.

L'appaltatore, qualora per causa a esso non imputabile, non sia in grado di ultimare i lavori nei termini fissati, può chiedere con domanda motivata proroghe che, se riconosciute giustificate, sono concesse dalla Direzione dei Lavori purché le domande pervengano prima della scadenza del termine anzidetto.

A giustificazione del ritardo nell'ultimazione dei lavori o nel rispetto delle scadenze fissate dal programma temporale l'appaltatore non può mai attribuirne la causa, in tutto o in parte, ad altre ditte o imprese o forniture, se esso appaltatore non abbia tempestivamente per iscritto denunciato alla Stazione appaltante il ritardo imputabile a dette ditte, imprese o fornitori.

I verbali per la concessione di sospensioni o proroghe, redatti con adeguata motivazione a cura della direzione dei lavori, controfirmati dall'appaltatore e recanti l'indicazione dello stato di avanzamento dei lavori, devono pervenire al responsabile del procedimento entro il quinto giorno naturale successivo alla loro redazione e devono essere restituiti controfirmati dallo stesso o dal suo delegato; qualora il responsabile del





## Comune di San Giovanni in Persiceto

Area Lavori Pubblici e Manutenzioni

---

procedimento non si pronunci entro tre giorni dal ricevimento, i verbali si danno per riconosciuti e accettati dalla Stazione appaltante.

La sospensione opera dalla data di redazione del relativo verbale, accettato dal responsabile del procedimento. Non possono essere riconosciute sospensioni, e i relativi verbali non hanno alcuna efficacia, in assenza di adeguate motivazioni o le cui motivazioni non siano riconosciute adeguate da parte del responsabile del procedimento con annotazione sul verbale.

### CAPO 4 – CONTABILITA' E PAGAMENTI

#### Art. 4.1. CONTABILITA' DEI LAVORI

La contabilizzazione dei lavori avverrà sulla base delle rilevazioni eseguite in contraddittorio tra la Direzione Lavori e il Direttore Tecnico ai sensi dell'articolo 185 del DPR 207/2010.

L'Appaltatore provvederà a inviare tramite e-mail o fax alla Direzione Lavori, **settimanalmente**, nel giorno che sarà concordato con la Direzione Lavori, la contabilità degli interventi **chiusi nella settimana immediatamente precedente**. La contabilità verrà verificata dalla Direzione Lavori e sarà definitiva solo dopo l'accettazione.

Le voci di prezziario e le quantità di ogni ordine contenuto nel file, saranno verificate dalla Direzione lavori.

La verifica della contabilità potrà avvenire anche sulla base di sopralluoghi congiunti.

Gli ordini contabilizzati, una volta sottoscritti dalle parti, sono **immodificabili**.

Per la esecuzione di opere non riconducibili all'Elenco Prezzi Unitari e per prezzi mancanti si farà riferimento al "Prezzi informativi delle opere edili in Bologna" dell'ultimo anno in vigore, con applicazione del ribasso di gara sui prezzi unitari utilizzati. Tale prezziario è consultabile al sito <http://www.bo.camcom.gov.it/regolazione-del-mercato/borsa-merci-e-rilevazione-prezzi/opere-edili/prezzi-informativi-delle-opere-edili-in-bologna>

Qualora il lavoro rivesta carattere particolarmente specialistico e non sia riconducibile né ai prezzi dell'EPU né al prezziario di cui al comma precedente, la ditta dovrà produrre un preventivo dei lavori richiesti, che verrà approvato dal tecnico incaricato del Comune e verrà redatto un verbale nuovi prezzi.

Per quanto concerne gli oneri relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, verranno liquidati mediante l'applicazione dei prezzi unitari alle quantità di apprestamenti effettivamente attuati in opera.

#### Art. 4.2. CONTABILIZZAZIONE DELLE OPERE SOGGETTE A CERTIFICAZIONE

Le lavorazioni e i sistemi complessi che necessitano di certificazione non potranno ritenersi compiute e accettabili dalla Direzione Lavori e non potranno quindi essere inserite interamente in contabilità se non in seguito alla ricezione della relativa documentazione.

La documentazione di seguito riportata è inoltre necessaria al fine di provvedere all'accettazione definitiva dei materiali.

##### *Documenti relativi alla certificazione di prevenzione incendi.*

L'Appaltatore dovrà consegnare al Direttore dei Lavori i documenti necessari ai fini dell'ottenimento del certificato di prevenzione incendi di cui al D.M. 4/05/98.

I documenti di cui al presente punto dovranno essere forniti per tutti gli elementi tecnici per i quali la voce di capitolato speciale d'appalto prevede uno specifico comportamento al fuoco e comunque, anche in mancanza di tale precisazione, per tutti i materiali che richiedano certificazione ai fini del rilascio del certificato di prevenzione incendi.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, i documenti sono richiesti per le seguenti tipologie di strutture: strutture portanti orizzontali e verticali e relativi elementi accessori, elementi interni di divisione, pavimentazioni, coibentazioni porte interne ed esterne REI, pareti divisorie interne classificate REI, controsoffitti classificati REI, giunti strutturali con funzione REI, arredi fissi e elementi accessori di finitura (quali tende, arredi mobili...), impianti tecnologici.

La documentazione richiesta, ai fini del presente punto, è la seguente:

- certificazione di resistenza al fuoco di elementi costruttivi portanti e/o separanti (con esclusione delle porte e degli altri elementi di chiusura);
- dichiarazione di corrispondenza in opera di elementi costruttivi portanti e/o separanti con quelli certificati (con esclusione delle porte e degli elementi di chiusura);



## Comune di San Giovanni in Persiceto

Area Lavori Pubblici e Manutenzioni

---

- dichiarazione di corretta posa in opera dei rivestimenti protettivi (vernici intumescenti, intonaci, lastre, etc.) per elementi costruttivi portanti e/o separanti (con esclusione delle porte e degli elementi di chiusura);
- relazione valutativa della resistenza al fuoco di elementi strutturali portanti e/o separanti (con esclusione delle porte e degli elementi di chiusura);
- dichiarazione di corretta posa in opera dei materiali classificati ai fini della reazione al fuoco, porte ed altri elementi di chiusura classificati ai fini della resistenza al fuoco;
- dichiarazione di corretta installazione di impianti non ricadenti nel campo di applicazione del D.M. 37/08;
- dichiarazione di corretta installazione di impianti ricadenti nel campo di applicazione del D.M. 37/08;
- certificazione di impianto di protezione antincendio o di protezione contro le scariche atmosferiche non ricadente nel campo di applicazione del D.M. 37/08.

Per quanto attiene gli impianti rilevanti ai fini della sicurezza antincendio elencati al punto 3.1., lettera a), dell'allegato II al D.M. 4 maggio 1998, che ricadono nel campo di applicazione del D.M. 37/08 (vale a dire gli impianti di produzione, trasporto, distribuzione ed utilizzazione dell'energia elettrica a servizio di immobili destinati a qualsiasi uso ed i restanti impianti elencati all'articolo 1 del D.M. 37/08 relativi ad edifici adibiti ad uso civile) la documentazione da allegare alla domanda di sopralluogo è la dichiarazione di conformità prevista dall'articolo 7 del D.M. 37/08 redatta secondo il modello di cui all'allegato I dello stesso decreto. Le certificazioni sopraelencate dovranno essere rese sulla modulistica reperibile presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Al termine dei lavori l'Appaltatore dovrà presentare i modelli compilati in ogni loro parte.

### *Certificazioni delle prove svolte sui materiali*

Non saranno ammesse in contabilità le lavorazioni che richiedano la posa di materiali per i quali la Direzione Lavori ha richiesto prove per la determinazione di specifiche caratteristiche tecniche e fisiche e per le quali non sia stato consegnato il relativo certificato di prova in originale che documenti la rispondenza alle indicazioni di capitolato.

Non saranno inoltre ammesse in contabilità le lavorazioni che richiedano la posa di materiali per i quali siano previste dalle Norme delle prove e dei controlli specifici e per le quali non sia stato consegnato il relativo certificato di prova in originale che documenti la rispondenza alle indicazioni normative e di capitolato.

L'Appaltatore è tenuto alla presentazione di ogni ulteriore certificato relativo a prove su materiali effettuate durante i lavori.

L'Appaltatore è tenuto a consegnare i documenti elencati nel presente articolo mediante un unico elaborato di raccolta per ciascun intervento.

### *Documenti di conformità degli impianti tecnologici*

L'Appaltatore dovrà consegnare al Direttore dei Lavori le dichiarazioni di conformità dei vari impianti, rilasciate ai sensi del D.M. 37/08 da soggetti in possesso dei necessari requisiti tecnico-professionali ovvero, se richiesto, da professionista abilitato alla professione.

### *Verbali delle prove degli impianti*

L'Appaltatore è tenuto alla consegna in un'unica soluzione dei verbali di prova degli impianti realizzati quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- lettura della resistenza di terra;
- prova delle apparecchiature dei quadri elettrici;
- test delle prese di trasmissione dati;
- etc...

Le prove dovranno essere effettuate prima dell'occultamento delle parti di impianto sottoposte a verifica (ad esempio: prima del getto dei sottofondi, prima della realizzazione dei controsoffitti o dei cavedi...). Ai verbali dovrà essere allegata idonea documentazione fotografica.

### *As built*

L'Appaltatore dovrà provvedere alla consegna di tutti gli elaborati grafici illustrativi del tracciato effettivo "as built". Per la parte impiantistica dovrà essere riportata l'indicazione puntuale e quotata delle caratteristiche e della consistenza delle reti completi di indicazioni relative a posizione e profondità di cunicoli, pozzetti di



## Comune di San Giovanni in Persiceto

Area Lavori Pubblici e Manutenzioni

ispezione, quote di scorrimento e quanto altro necessario per soddisfare le esigenze di manutenzione e gestione. Tali elaborati dovranno riportare i percorsi effettivi degli impianti.

### Art. 4.3. PAGAMENTI

In conformità con quanto disposto dall'art.198 del Regolamento i pagamenti saranno eseguiti per ciascun anno del contratto.

La ritenuta dello 0,5% di cui all'art.4 comma 3 del Regolamento verrà effettuata su ogni SAL e sarà restituita annualmente dopo l'approvazione del conto finale e del certificato di regolare esecuzione.

La cauzione definitiva esaurisce i suoi effetti nel momento in cui viene emesso l'ultimo certificato di regolare esecuzione, o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Dovranno essere emesse fatture relativamente alle prestazioni effettuate:

- dalla stipula del contratto al 31/12/2018 nell'importo massimo annuale di 14.926,70 oltre IVA 22%;
- dal 01/01/2019 al 30/06/2019 nell'importo dei lavori effettuati in detto semestre fino al concorso massimo annuale di 16.368,85 oltre IVA 22%;
- dal 01/07/2019 al 31/12/2019 nell'importo dei lavori effettuati in detto semestre fino al concorso massimo annuale di 16.368,85 oltre IVA 22%.

Qualora il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici, l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'appaltatore possa eccepire sul ritardo dei pagamenti medesimi. L'impresa pertanto non potrà vantare pretesa al riconoscimento di interessi o danni per la sospensione dei pagamenti per i motivi di cui al presente punto.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Le fatture devono essere inviate all'indirizzo: [ragioneria@comunepersiceto.it](mailto:ragioneria@comunepersiceto.it). Sui pagamenti verso Istituti diversi dalla Carisbo, il tesoriere dell'Ente applicherà direttamente al beneficiario le commissioni bancarie previste dal contratto di tesoreria di cui al D.Lgs. 267/2000 art. 120, comma 2.

Per effetto dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) - Applicazione "split payment" a decorrere dall'1/1/2015, per le fatture emesse nei confronti dei Comuni (e di altri Enti Pubblici), l'IVA sarà versata direttamente all'Erario. Conseguentemente il Comune scrivente non procederà al pagamento dell'intero importo (comprensivo di IVA) della fattura emessa ma solamente della parte imponibile. In ogni caso codesta Ditta dovrà continuare ad evidenziare l'IVA in fattura inserendo la seguente dicitura: "**Scissione dei pagamenti**".

Le fatture emesse dovranno obbligatoriamente avere formato elettronico. Eventuali fatture che arrivassero in formato cartaceo non potranno essere accettate e saranno restituite al mittente.

Per la fatturazione elettronica occorre riportare questo riferimento:

**Codice Univoco ufficio: UFXT0G.**

### Art. 4.4. CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Alla conclusione dell'Accordo Quadro, entro il termine perentorio di tre mesi decorrenti dall'accettazione dell'ultimo lavoro ordinato ed eseguito nell'ambito del contratto stesso, l'Amministrazione rilascerà il certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 102, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

### Art. 4.5. ASSICURAZIONE

Ai sensi dell'articolo 129, comma 1, del Codice dei contratti, e dell'articolo 125 del Regolamento generale, l'Appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alle ore 24 del giorno di emissione del certificato di collaudo provvisorio e comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato, salvo che il ritardo nel perfezionamento delle operazioni



## Comune di San Giovanni in Persiceto

Area Lavori Pubblici e Manutenzioni

di collaudo non sia imputabile all'Appaltatore; in caso di emissione di collaudo provvisorio per parti determinate dell'opera, la garanzia cessa per quelle parti e resta efficace per le parti non ancora collaudate. Il premio è stabilito in misura unica e indivisibile per le coperture di cui ai commi 3 e 4. Le garanzie assicurative sono efficaci anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore fino ai successivi due mesi e devono essere prestate in conformità allo schema-tipo 2.3 allegato al d.m. attività produttive 12 marzo 2004, n. 123.

- 1) La garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione deve essere:
  - a) stipulata conformemente a quanto previsto dal DM delle Attività Produttive n°123 del 12/05/04 non inferiore a:

partita 1)	per le opere oggetto del contratto:	euro,	_____
partita 2)	per le opere preesistenti:	euro,	50.000,00
partita 3)	per demolizioni e sgomberi:	euro,	10.000,00
  - b) integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'Appaltatore.
- 2) La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000,00 e deve:
  - a) prevedere la copertura dei danni che l'Appaltatore debba risarcire quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da esso dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti e verso i dipendenti stessi non soggetti all'obbligo di assicurazione contro gli infortuni nonché verso i dipendenti dei subappaltatori, impiantisti e fornitori per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza del comportamento colposo commesso dall'impresa o da un suo dipendente del quale essa debba rispondere ai sensi dell'articolo 2049 del codice civile, e danni a persone dell'impresa, e loro parenti o affini, o a persone della Stazione appaltante occasionalmente o saltuariamente presenti in cantiere e a consulenti dell'Appaltatore o della Stazione appaltante;
  - b) prevedere la copertura dei danni biologici;
  - c) prevedere che tra le "persone" si intendono compresi i rappresentanti della Stazione appaltante autorizzati all'accesso al cantiere, i componenti dell'ufficio di direzione dei lavori, i coordinatori per la sicurezza, i collaudatori, il responsabile del procedimento e suoi collaboratori.Si richiede inoltre che la polizza assicurativa comprenda le seguenti tipologie di rischio:
  - danni a cose dovuti a vibrazioni;
  - danni da inquinamento accidentale di qualsiasi natura, qualunque sia la causa;
  - danni a cavi e condutture sotterranee;
  - danni da azioni di terzi;
  - danni per cause di forza maggiore
- 3) Qualora il contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o di franchigia, queste condizioni:
  - a) in relazione all'assicurazione contro tutti i rischi di esecuzione di cui al comma 3, tali franchigie o scoperti non sono opponibili alla Stazione appaltante;
  - b) in relazione all'assicurazione di responsabilità civile di cui al comma 4, tali franchigie o scoperti non sono opponibili alla Stazione appaltante.
- 4) Le garanzie di cui ai commi 3 e 4, prestate dall'Appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Qualora l'Appaltatore sia un'associazione temporanea di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità disciplinato dall'articolo 37, comma 5, del Codice dei contratti, e dall'articolo 128, comma 1, del Regolamento generale, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.
- 5) Ai sensi dell'articolo 125, comma 3, secondo periodo, del Regolamento generale le garanzie di cui al comma 3, limitatamente alla lettera a), partita 1), e al comma 4, sono estese fino a 24 (ventiquattro) mesi dopo la data dell'emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione; a tale scopo:



## **Comune di San Giovanni in Persiceto**

Area Lavori Pubblici e Manutenzioni

---

- a) l'estensione deve risultare dalla polizza assicurativa in conformità alla scheda tecnica 2.3 allegata al d.m. 12 marzo 2004, n. 123;
- b) l'assicurazione copre i danni dovuti a causa risalente al periodo di esecuzione o dovuti a fatto dell'Appaltatore nelle operazioni di manutenzione/interventi in garanzia previste tra gli obblighi del contratto d'appalto;
- c) restano ferme le condizioni di cui ai commi 5 e 6.

### **Art. 4.6. CONTENZIOSO E DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualora siano iscritte riserve sui documenti contabili di importo superiore al 10% dell'importo contrattuale, il responsabile del procedimento acquisirà immediatamente la relazione del direttore dei lavori, per formulare entro 90 giorni dalla apposizione dell'ultima delle riserve, proposta motivata di accordo bonario. In merito a tale proposta il Comune e l'Appaltatore dovranno pronunciarsi entro 30 giorni.

Con la sottoscrizione dell'accordo bonario da parte dell'Appaltatore cessa la materia del contendere relativamente alle riserve iscritte.

Nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo bonario, non si farà ricorso all'arbitrato.

Le parti concordano che il Foro competente in merito alle controversie giudiziarie è quello di Bologna.

In nessun caso l'Appaltatore potrà sospendere o rallentare l'esecuzione dei lavori, nel corso dei giudiziari di cui sopra.

## **CAPO 5 - DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 5.1. DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al presente Accordo Quadro comporta la piena e incondizionata accettazione ed osservanza di tutte le clausole e condizioni contenute nello Schema di Contratto e nel presente Capitolato Speciale.