



# COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

### SERVIZIO SPORT E ASSOCIAZIONISMO

**DETERMINAZIONE N. 389 DEL 06/06/2023**

OGGETTO:

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI NUOVI SPAZI COMUNALI  
AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE**

---

FIRMATO  
IL DIRIGENTE DELL'AREA  
DOTT. BELLETTI ANDREA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

## **OGGETTO:**

### **AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI NUOVI SPAZI COMUNALI AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE**

## **IL DIRIGENTE**

### **Visti:**

- l'articolo 118 della Costituzione il quale, al comma 4, tra l'altro dispone che "(.....omissis) *i Comuni favoriscono le autonome iniziative di cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà.*";
- l'articolo 5 del Codice del settore approvato con D.Lgs n.117 del 2.7.2017 e integrato con con D.Lgs n. 105 del 3.8.2018 che elenca le attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- l'articolo 44 dello Statuto comunale il quale dispone che il Comune sostiene e valorizza gli enti e le libere forme associative che perseguono, senza scopo di lucro, finalità umanitarie, religiose, culturali, scientifiche, sportive, di promozione sociale e civile, di salvaguardia e valorizzazione dell'ambiente naturale e del patrimonio culturale e artistico, quale espressione dei principi di solidarietà, partecipazione e pluralismo, anche al fine di favorire lo sviluppo democratico della comunità e la formazione dei cittadini, garantendo libertà, autonomia ed uguaglianza di trattamento.

### **Richiamate:**

- la deliberazione n. 5 approvata dal Consiglio comunale nella seduta del 25/01/2022 con la quale, in applicazione della normativa vigente, venivano modificate le linee di indirizzo per la concessione di spazi comunali agli organismi di volontariato, approvate con delibera di Consiglio Comunale n.42 del 28/06/2017;
- la deliberazione n. 66 approvata dalla Giunta Comunale nella seduta del 19/05/2023 con la quale veniva approvato l'elenco degli spazi da concedere agli Enti del Terzo Settore che svolgono le proprie attività istituzionali in via prevalente a favore di persone residenti nel Comune e in altri Comuni del Distretto con disabilità fisica e/o mentale nonché di studenti fragili a rischio dispersione scolastica e le relative tariffe;

### **Premesso che:**

- l'accesso agli spazi è riservato a tutti gli Enti del Terzo Settore previsti all'art. 4 del Codice medesimo, escluse le imprese sociali, e ai soggetti previsti da altre disposizioni di legge, con sede fiscale o sede secondaria nel Comune di San Giovanni in Persiceto o che hanno svolto attività continuativa da tre anni nel territorio comunale, ed iscritti all'ELFA comunale e che praticino attività riconducibili alle lettere a), b), c), l) dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore;
- i suddetti Enti dovranno svolgere direttamente in loco attività a favore degli utenti;

## DETERMINAZIONE NR. 389 DEL 06/06/2023

- gli utenti interessati sono individuati prevalentemente in cittadini residenti nel Comune e in altri Comuni del Distretto Socio Sanitario con diverse abilità fisiche e/o psichiche e studenti fragili a rischio dispersione scolastica;
- a fronte della concessione degli spazi si prevede un canone composto sia dal canone di mercato individuato sulla base dei valori medi riportati dall'Osservatorio Immobiliare dell'Agenzia delle Entrate, tenuto conto delle caratteristiche dell'immobile, quanto un rimborso annuale forfettario relativo ai consumi globali di acqua, luce e gas degli immobili per fasce legate alle dimensioni degli spazi (metri quadri) e delle ore di utilizzo prenotate;
- tali importi sono ridotti mediante l'applicazione di una percentuale determinata sulla base dell'attività risultanti dallo statuto e dell'uso prevalente dei soggetti assegnatari con percentuali di abbattimento del 100%, del 85% e del 70%;
- gli importi annuali sono dovuti per intero anche nel caso di utilizzo inferiore all'anno dei locali assegnati;

**Considerato che** il procedimento di iscrizione al Registro Unico Terzo Settore (RUNTS) prevede 60 giorni dalla data della domanda ed altresì che a tutt'oggi non sono completate le operazioni amministrative per la migrazione dal Registro regionale al RUNTS delle associazioni già iscritte;

**Valutato opportuno**, pertanto, di consentire la presentazione della domanda di spazi, a fronte della dichiarazione che la domanda d'iscrizione al RUNTS o altro registro previsto dalla legge è stata attivata prima della scadenza dell'Avviso Pubblico, salvo annullamento successivo in caso di diniego dell'iscrizione stessa;

**Dato atto che** pare ragionevole stimare un'entrata nel biennio di € 5000,00, calcolato sulla base della previsione di un abbattimento medio del 70% del canone per l'uso degli spazi, calcolato anche sulla storicità degli utilizzi pregressi da parte dei precedenti utilizzatori;

**Ritenuto di** dare esecuzione alla delibera della Giunta comunale n 66 del 19/05/2023, approvando L'Avviso Pubblico completo dell'elenco degli spazi e relative planimetrie, della matrice dei costi per il calcolo del canone per gli spazi, il modello tipo di domanda per l'uso degli spazi comprensivo della proposta gestionale, lo schema di convenzione biennale, allegati al presente atto di cui formano parte sostanziale ed integrante;

**Considerato che**, al fine di dare ampia e capillare pubblicità su tutto il territorio comunale si provvederà alla pubblicazione sul sito internet, all'Albo Pretorio e negli spazi a disposizione del Comune per le pubblicazioni istituzionali;

### **Visti:**

- il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.lgs. n. 117/2017 nuovo "Codice del Terzo Settore";
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;

### **Richiamate:**

## DETERMINAZIONE NR. 389 DEL 06/06/2023

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27/02/2023 avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) 2022/2026 - triennio 2023/2025 e approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 26 del 28/02/2023 avente ad oggetto "Piano esecutivo di gestione 2023/2025 - parte finanziaria. Affidamento delle risorse ai dirigenti e responsabili di servizio";

**Richiamati** il decreto sindacale n. 3 del 04.02.2022 mediante il quale il Sindaco ha riconfermato al sottoscritto l'incarico dirigenziale sino al termine del corrente mandato amministrativo 2021/26, riconoscendo allo stesso l'esercizio dei poteri di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 17 del D. Lgs. 165/2001, relativamente all'Area Servizi alla Persona";

tutto ciò premesso e considerato

### **DETERMINA**

per le motivazioni in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) di approvare l'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI NUOVI SPAZI COMUNALI AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (Allegato A) completo dell'elenco dei locali, delle planimetrie degli stessi e della matrice dei costi per il calcolo degli spazi (allegati A1; A2; A3), il modulo tipo di domanda degli spazi comprensiva di proposta gestionale (allegato B) e lo schema di convenzione per la gestione degli spazi (allegato C), allegati al presente atto del quale formano parte sostanziale ed integrante;

2) di disporre l'accoglimento delle domande di spazi a tutti gli Enti del Terzo Settore previsti all'art. 4 del Codice medesimo, escluse le imprese sociali, e ai soggetti previsti da altre disposizioni di legge, con sede fiscale o sede secondaria nel Comune di San Giovanni in Persiceto o che hanno svolto attività continuativa da tre anni nel territorio comunale, ed iscritti all'ELFA comunale o registro delle cooperative sociali o altro registro previsto dalla legge e che praticino attività riconducibili alle lettere elencate dalla lettera a) b), c), l) dell'art 5 del Codice del terzo Settore, iscritti e in attesa di trasferimento di iscrizione al RUNTS, iscritti ad altri Registri previsti per legge o che dichiarino che la domanda d'iscrizione al RUNTS o altro registro previsto dalla legge, è stata attivata prima della scadenza dell'Avviso Pubblico;

3) di dare atto che si provvederà all'assegnazione degli spazi a seguito dell'esame delle domande e delle proposte gestionali da parte di una commissione tecnica, in conformità a quanto previsto nella Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 25/01/2022, con successiva determinazione dirigenziale;

4) di annullare la concessione in caso di diniego dell'iscrizione al RUNTS o altro registro previsto per legge;

5) di quantificare il valore presunto della concessione nel biennio 2023 – 2025 in 5000,00

DETERMINAZIONE NR. 389 DEL 06/06/2023

euro nell'intero arco biennale della concessione;

6) di disporre l'affissione dell'avviso pubblico all'Albo Pretorio;

7) di pubblicare l'Avviso e i relativi allegati sul sito web del Comune, sezione Avvisi, Bandi e Concorsi fino al 20/06/2023;

8) di dare atto ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti dello scrivente;

9) di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. é il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, Dott. Belletti Andrea;

10) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

11) di disporre, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, la pubblicazione del presente atto sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

**OGGETTO:**

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI NUOVI SPAZI COMUNALI AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE**

**ALLEGATO A**

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI NUOVI SPAZI COMUNALI AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE**

**ART 1 Oggetto, scopo e durata**

La concessione ha per oggetto l'uso e la gestione di spazi comunali ad Enti del Terzo Settore per lo svolgimento delle proprie attività riconducibile alle lettere a),b) c), l) dell'art.5 del Codice del Terzo Settore previste dallo statuto;

I locali oggetto di concessione sono di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione comunale, individuati con deliberazione di Giunta Comunale.

Gli spazi da affidare in concessione sono quelli riportati nell'elenco nell'allegato A1, identificati dalla via dell'immobile e dalla lettera dello spazio e dalle piantine di cui all'allegato A2 del presente Avviso.

Il Comune, in caso di necessità, può disporre temporaneamente dell'utilizzo dei locali assegnati, dandone comunicazione all'Associazione interessata con congruo anticipo ed si riserva la possibilità di far cessare in qualsiasi momento il godimento del locale per ragioni di pubblico interesse o di decadenza delle condizioni soggettive dell'associazione.

La durata dell'affidamento sarà di anni due.

A fronte della concessione degli spazi si prevede un canone composto sia dal canone di mercato individuato sulla base dei valori medi riportati dall'Osservatorio Immobiliare dell'Agenzia delle Entrate, tenuto conto delle caratteristiche dell'immobile sia un rimborso annuale forfettario relativo ai consumi globali di acqua, luce e gas degli immobili per fasce legate alle dimensioni degli spazi (metri quadri) e delle ore di utilizzo prenotate, come riportato nella matrice dei costi per il calcolo degli spazi riportato nell'allegato A3 del presente Avviso. Il canone annuale è dovuto per intero anche in caso d'uso inferiore all'anno.

Tali importi saranno abbattuti mediante l'applicazione di una percentuale determinata sulla base dell'attività risultanti dallo statuto e dell'uso prevalenti dei soggetti assegnatari secondo le seguenti percentuali:

ATTIVITA'	USO dello SPAZIO	% RIDUZIONE
Organizzazioni di Volontariato ed altri soggetti che svolgono attività assimilabili	attività gratuite rivolte esclusivamente a terzi non associati e di mutuo aiuto	100
Associazioni di Promozione sociale e ai soggetti previsti da altre disposizioni di legge	attività gratuita istituzionale rivolta in prevalenza ai soci come ad esempio: segreteria, riunioni di associati, etc...	85
Associazioni di promozione sociale, enti filantropici,		

cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni, riconosciute e non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, e ai soggetti previsti da altre disposizioni di legge,	attività rivolta in prevalenza ai soci o a terzi a pagamento	70
---	--	----

La Giunta Comunale, in casi di particolare rilevanza sociale, e previa adeguata motivazione, può estendere la riduzione fino al 100%;

Il vantaggio economico derivato dall'abbattimento sarà quantificato nel provvedimento di concessione.

Il pagamento del canone e delle utenze dovrà essere effettuato annualmente, previo invio da parte del Servizio Sport e Associazionismo del relativo avviso di pagamento.

Il mancato pagamento entro il 31 dicembre di quanto dovuto per la precedente annualità, comporterà l'automatica decadenza della concessione d'uso per il successivo anno, salvo del recupero coattivo.

Sono fatte salve specifiche disposizioni di legge che consentano espressamente la deroga al principio di onerosità.

Sono inoltre a carico del concessionario:

- il mantenimento di costante pulizia ed ordine dei locali concessi, nonché la pulizia degli spazi comuni (corridoi e cortili) sulla base di quanto sarà definito dall'Amministrazione Comunale;
- le spese assicurative per le attività svolte (assicurazione per responsabilità civile).
- la manutenzione ordinaria;
- il pagamento delle tasse per i rifiuti suddivise in parti capitarie eguali tra più soggetti utilizzatori in caso di uso condiviso dei locali;
- lo smaltimento dei rifiuti nel rispetto dei Regolamenti vigenti.

Rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale le spese per la manutenzione straordinaria.

Nella domanda di spazi e allegata proposta gestionale può essere indicata una preferenza sia per i locali disponibili che per i giorni e gli orari desiderati.

Tale indicazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale tuttavia, ne terrà conto nel disporre l'assegnazione definitiva, rispettando laddove sia possibile, le richieste fatte.

L'Amministrazione Comunale potrà concedere un unico locale a più associazioni sulla base degli orari e dei periodi di utilizzo richiesti o concordati.

Costituisce condizione vincolante per l'assegnazione di immobili l'impegno a condividere l'immobile con altri soggetti, compatibilmente con la frequenza di utilizzo ipotizzata o programmata, sulla base di un accordo proposto e/o mediato dal Comune.

## **ART 2 Soggetti ammessi**

Sono ammessi a presentare la domanda per la concessione degli spazi gli Enti del Terzo Settore, escluse le imprese sociali, e i soggetti previsti da altre disposizioni di legge, con sede fiscale o sede secondaria nel Comune di San Giovanni in Persiceto o che hanno svolto attività continuativa da tre anni nel territorio comunale, ed iscritti nell'Elenco delle Libere Forme associative (ELFA) del Comune di San Giovanni in Persiceto o al registro delle cooperative sociali e che praticano attività riconducibili alle lettere a), b), c), l) previste dall'art.5 del Codice del Terzo Settore, iscritti al RUNTS o ad altri Registri previsti per

legge o che dichiarino che la domanda d'iscrizione al RUNTS è stata attivata prima della scadenza dell'Avviso Pubblico;

Non possono essere concessionari i soggetti che, nell'ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita alcolici a minori o abbiano installato / presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110, 6° comma, del Regio Decreto 18/6/1931 n.733 e s.m.i., nella propria sede o che incoraggino il gioco con vincite in danaro.

### **ART 3 Termine e modalità per la presentazione della domanda di ammissione, della proposta gestionale e dei documenti richiesti**

Per partecipare l'Ente del Terzo Settore deve fare pervenire il modello di domanda di partecipazione e proposta gestionale dello spazio, allegata al presente Avviso Pubblico, compilato integralmente tutte le sue voci e la fotocopia di un valido documento di identità del legale rappresentante all'indirizzo [comune.persiceto@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.persiceto@cert.provincia.bo.it) entro il termine perentorio delle ore 24,00 del giorno 20/06/ 2023

Gli allegati all'Avviso Pubblico relativi agli spazi e ai loro costi, il modello di partecipazione della domanda e proposta gestionale dello spazio e lo schema di convenzione, sono reperibili sul sito del Comune e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico nei seguenti giorni da lunedì a sabato, negli orari dalle 8,30 alle 13,30.

Per informazioni è possibile scrivere una mail all'indirizzo [associazioni@comunepersiceto.it](mailto:associazioni@comunepersiceto.it)

Nella domanda può essere indicata una preferenza sia per i locali disponibili che per giorni ed orari desiderati. Tale indicazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale tuttavia, ne terrà conto nel disporre l'assegnazione definitiva, rispettando là dove sia possibile, le richieste fatte.

L'Amministrazione comunale potrà concedere un unico locale a più associazioni sulla base degli orari e del periodo di utilizzo richiesti o concordati.

Costituisce condizione vincolante per l'assegnazione di immobili l'impegno a condividere l'immobile con altri soggetti, compatibilmente con la frequenza di utilizzo ipotizzata o programmata, sulla base di un accordo proposto e/o mediato dal Comune.

### **ART.4 Modalità di esame delle domande di partecipazione**

La valutazione delle proposte sarà effettuata da una commissione tecnica costituita da un rappresentante del Servizio Sport e Associazionismo e del Servizio Patrimonio che formerà la graduatoria degli organismi ammessi all'assegnazione previa acquisizione del parere del Responsabile dei Servizi Sociali , utilizzando per la valutazione i criteri indicati al successivo articolo 5, entro 60 giorni dalla scadenza dei termini previsti sull'avviso pubblico per la presentazione delle domande.

Ai soggetti individuati verranno assegnati gli spazi disponibili nel rispetto delle destinazioni d'uso degli stessi.

Nel caso in cui vi fossero più richieste rispetto agli spazi disponibili o richieste per i medesimi spazi ed orari, l'Amministrazione Comunale proporrà formule di accordo che possano soddisfare le esigenze dei richiedenti, al fine di ottimizzare gli spazi disponibili.

La consegna dei locali, da effettuarsi con apposito verbale a cura del Servizio Sport e Associazionismo, è subordinata alla sottoscrizione del contratto di concessione.

### **ART 5 Criteri per la valutazione degli organismi ammessi all'assegnazione**



- |   |          |
|---|----------|
| 1. Anzianità di iscrizione all'ELFA o al registro delle cooperative sociali   |          |
| maggiore di tre anni  | 4 punti  |
| da uno a tre anni   | 2 punti  |
| minore di un anno   | 1 punto  |
| 2. Collaborazione con il Comune in iniziative, manifestazioni e progetti  |          |
| Maggiore di un anno e costante<br>(anche frazioni di un anno per più anni consecutivi)  | 4 punti  |
| Maggiore di un anno e non costante<br>(anche frazioni di un anno per più anni non consecutivi)  | 2 punti  |
| Minore di un anno   | 0 punti  |
| 3. Gestione " storica " degli spazi nel periodo precedente  | 1 punto  |
| 4. Interventi manutentivi autorizzati documentati realizzati a proprie spese max  | 5 punti  |
| 5. Possesso/uso di immobili sul territorio del Comune o su territorio di altri Comuni:  |          |
| a) di proprietà   | -4 punti |
| b) in locazione a canone di mercato   | -1 punto |
| c) in concessione a canone agevolato dal comune o altri enti pubblici   | -1 punto |
| d) non in possesso di immobili  | 0 punti  |
| 6. Criteri inerenti la valutazione della proposta ovvero dell'attività che si intende svolgere nell'immobile (punteggio max complessivo 6 punti): |          |

Ampie e consolidate relazioni sul territorio (numero e tipologia dei beneficiari, ore e giornate di utilizzo):	Da 0 a 3 punti
Attività di rete con altri soggetti del territorio (elencare quali soggetti e attività o progetti)	Da 0 a 3 punti

7. Ambito di svolgimento dell'attività

- |  |         |
|--|---------|
| - Ambito Comunale o distrettuale (Terre d'Acqua) | 3 punti |
| - Altri ambiti territoriali                      | 0 punti |

**Art. 6 Assegnazione**

L'assegnazione definitiva sarà subordinata all'accertamento dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e all'insussistenza di cause ostative in capo all'assegnatario.

In attesa della verifica sopraindicata si provvederà all'assegnazione provvisoria.

Qualora dall'accertamento risulti o la non corrispondenza a verità delle auto dichiarazioni o l'esistenza di una delle cause ostative, l'Amministrazione Comunale provvederà all'esclusione dell'assegnazione.

L'assegnazione verrà effettuata con atto dirigenziale cui seguirà successivo atto per la stipula della convenzione.

**ART. 7 obblighi del concessionario**

Il concessionario dovrà provvedere entro i termini comunicati:

- 1) presentarsi alla data comunicata dal Servizio Segreteria comunale per la stipula della convenzione biennale ;
- 2) consegna al Servizio Segreteria della Polizza per le attività svolte (RCT);
- 3) produrre al Servizio Sport e associazionismo entro i tempi richiesti dell'avvenuta iscrizione al RUNTS o ad altri Registri previsti per Legge ovvero dichiarazione di essere in attesa della risposta da parte dei competenti organi;
- 4) liberare i locali nei tempi indicati dal servizio sport e associazionismo , a seguito dell'annullamento della concessione per perdita dei requisiti;

sono allegati al presente Avviso:

- l'elenco degli spazi, le piantine degli spazi e la matrice dei costi per il calcolo degli spazi, (allegati A1 e A2 e A3)
- il modulo tipo di domanda degli spazi comprensiva di proposta gestionale (allegato B),
- lo schema di convenzione per la gestione degli spazi (allegato C),

OGGETTO:  
AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI NUOVI SPAZI COMUNALI AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE

ALLEGATO B

Modello domanda di partecipazione e proposta gestionale uso spazi

Luogo e data .....

Spett.le  
COMUNE DI SAN GIOVANNI  
IN PERSICETO  
Corso Italia n.70  
San Giovanni in Persiceto (BO)

Oggetto: domanda di partecipazione e proposta di gestione per assegnazione spazi comunali in concessione biennale agli Enti del Terzo Settore

Il sottoscritto....., nato a ..... il .....  
residente a ....., via ..... n. ....  
in qualità di legale rappresentante della associazione (denominazione sociale)

.....  
con sede legale in .....  
via .....  
e sede secondaria in .....  
via .....  
telefono ..... fax ..... e-mail .....  
codice fiscale n. .... partita I.V.A. n. ....

a nome e per conto della medesima

### Chiede

di partecipare all'assegnazione in concessione dei seguenti spazi comunali:

1) alla lettera D dell'immobile sito di via Guardia Nazionale 17, di mq 46,50 a San Giovanni in Persiceto, Bologna

in condivisione con altra associazione:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

in uso esclusivo per le seguenti motivazioni:

--

indicare giornate e orari settimanali :

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
mattina							
pomeriggio							
sera							

2) alla lettera E dell'immobile sito di via Guardia Nazionale 17, di mq 46,50 a San Giovanni in Persiceto, Bologna

in condivisione con altra associazione

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

in uso esclusivo per le seguenti motivazioni:

--

indicare giornate e orari settimanali:

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
mattina							
pomeriggio							
sera							

a tale scopo

Dichiara

Di aver preso visione e di accettare pienamente ed incondizionatamente, tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico e nello schema di convenzione relativi all'affidamento dello spazio in oggetto

Di impegnarsi a condividere l'immobile con altri soggetti, compatibilmente con la frequenza di utilizzo ipotizzata o programmata, sulla base di un accordo proposto e/o mediato dal Comune.

Inoltre, il sottoscritto nella sua qualità innanzi indicata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.445 consapevole delle responsabilità penali nelle quali può incorrere in caso di falsità in atti, uso di atti falsi e/o di dichiarazioni mendaci e, in particolare, consapevole delle sanzioni di cui all'art.76 del citato DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici conseguiti a seguito dell'eventuale provvedimento di affidamento

Dichiara

che l'associazione presieduta:

**1)** è iscritta all'Elenco delle Libere Forme Associative comunali o altro registro previsto dalle normative

**2)** ha la seguente forma giuridica (barrare il quadrato ):

- 1) organizzazione di volontariato (ODV)
- 2) associazione di promozione sociale (APS)
- 3) ente filantropico
- 4) cooperativa sociale
- 5) rete associativa
- 6) società di mutuo soccorso (SOMS)
- 7) associazione riconosciuta o non riconosciuta, le fondazione e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi

**3)** svolge le proprie attività istituzionali indicate nello statuto/atto costitutivo nella/e seguente/i aree tematiche previste dall'Art.5 del Codice del Terzo Settore(barrare la lettera ) :

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- b) interventi e prestazioni sanitarie;

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

**4) l'attività prevalente alla quale verrà adibito lo spazio (barrare il quadrato):**

a) attività gratuite rivolte esclusivamente a terzi non associati e di mutuo aiuto

b) attività gratuita istituzionale rivolta in prevalenza ai soci come ad esempio: segreteria, riunioni di associati, etc...

c) attività rivolta in prevalenza ai soci o a terzi a pagamento

**5) non ha finalità di lucro e ciò è espressamente previsto nello statuto / atto costitutivo**

**6) le norme sull'ordinamento interno sono ispirate ai principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, con la previsione dell'elettività delle cariche sociali;**

**7) è iscritto ad uno o più dei seguenti albi, anagrafi e/o registri (barrare il quadrato):**

a) Registro Unico Nazionale Terzo Settore (RUNTS)

b) in attesa di trasmigrazione dal Registro Regionale al RUNTS

c) domanda d'iscrizione al RUNTS attivata prima della scadenza dell'Avviso Pubblico

- Altri Registri(specificare)

---

8) non si è reso colpevole di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di prestazione di servizi a favore di enti pubblici e/o soggetti privati ed in particolare, che non ha assicurato la buona esecuzione contrattuale nell'esercizio di attività o di servizi affidati in precedenza;

9) è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o nel paese europeo in cui è la sede legale ed a eventuali rapporti di lavoro dipendente e relativi contributi assistenziali e previdenziali;

10) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo e che a suo carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione delle attività;

11) nei confronti del sottoscritto e dei soggetti muniti del potere di rappresentanza non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale o per delitti finanziari;

12) il soggetto munito del potere di rappresentanza è quello sotto indicato:

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 389 DEL 06/06/2023

Cognome e Nome	luogo di nascita	data di nascita	residenza, luogo e via	carica sociale
				PRESIDENTE

13) non sono stati sanzionati nell'ultimo triennio per vendita alcolici a minori o abbiano installato / presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110, 6° comma, del Regio Decreto 18/6/1931 n.733 e s.m.i., nella propria sede o che incorraggino il gioco con vincite in danaro;

14) non esistono cause ostantive di cui alle vigenti disposizioni antimafia

Ai fini della proposta gestionale (barrare il quadrato ):

DICHIARA

1. Anzianità di iscrizione all'ELFA o altri Registri previsti per legge

- maggiore di tre anni

- da uno a tre anni

- minore di un anno

2. Collaborazione con il Comune in iniziative, manifestazioni e progetti

- Maggiore di un anno e costante   
(anche frazioni di un anno per più anni consecutivi)

- Maggiore di un anno e non costante   
(anche frazioni di un anno per più anni non consecutivi)

- Minore di un anno

3. Gestione " storica " di spazi nel periodo precedente  si  no

4.interventi manutentivi proposti sul locale/i a proprie spese

Descrizione (max 10 righe)          
--





ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 389 DEL 06/06/2023

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI NUOVI SPAZI COMUNALI  
AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE

ALLEGATO C

schema di convenzione

**COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO**  
Provincia di Bologna

CONVENZIONE PER L'USO DELLO SPAZIO COMUNALE DI CUI ALLA LETTERA

\_\_\_\_\_ IN  
SITO

\_\_\_\_\_  
TRA IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO E L'ASSOCIAZIONE  
\_\_\_\_\_

L' anno duemilaventitre (2023), il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede  
comunale

**fra**

il Comune di San Giovanni in Persiceto (C.F. 00874410376), che per brevità sarà di  
seguito denominato "Comune", rappresentato da

\_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di

Dirigente dell'Area Servizi alla Persona

**e**

l'Associazione/Cooperativa

\_\_\_\_\_  
C.F.n. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_ n.

\_\_\_\_\_ per brevità di seguito denominata "concessionario", rappresentata dal signor/a

\_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ed ivi residente a  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
C.F. n. \_\_\_\_\_

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1                    Oggetto e finalità**

Il Comune affida all'associazione la gestione dello spazio lettera \_\_\_\_ di mq \_\_\_\_ dell'immobile sito in via Guardia Nazionale 17, completo delle attrezzature e degli edifici di servizio di proprietà comunale, che nel prosieguo verrà chiamato con la parola "locale".

Il valore d'affitto annuale di mercato del locale ammonta a € \_\_\_\_\_

Il locale , nella composizione indicata, è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario.

All'atto della presa in consegna da parte del concessionario, sarà redatto apposito verbale di consegna.

Il concessionario dichiara e riconosce che il suddetto impianto ed eventuali successive opere autorizzate con o senza contributi o rimborsi da parte del Comune sono e saranno di piena ed esclusiva proprietà del Comune stesso.

#### **ART 2                    Scopo**

Lo scopo della concessione consiste nell'utilizzo e nella gestione del locale per le finalità dirette allo sviluppo della vita comunitaria persicetana nelle aree tematiche previste nelle lettere dalla a), b) , c), l) dell'articolo 5 del Codice del Terzo Settore

#### **ART 3                    Durata**

La durata dell'affidamento sarà di anni due a decorrere dalla stipula della convenzione.

Alla scadenza della convenzione, o in caso di revoca o recesso anticipato della stessa, il locale di proprietà comunale dovrà essere riconsegnato in normale stato di uso e manutenzione, libero da persone o cose non di proprietà del Comune. E' escluso il tacito rinnovo

Al termine della convenzione sarà redatto apposito verbale di riconsegna del locale.



#### **ART 5 Custodia , vigilanza e pulizie**

Il concessionario provvederà alla custodia e vigilanza del locale mentre per gli spazi comuni, quali corridoi, bagni e cortili verrà adottato dal Comune un protocollo per l'uso e la gestione.

Ogni tipo di responsabilità connessa all'accesso ai locali ed alle operazioni di custodia grava sul concessionario.

Sono altresì a carico del concessionario tutte le spese necessarie per le pulizie ordinarie e straordinarie e l'approntamento del locale.

#### **Art 6 Canone ed utenze**

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune per l'uso del locale un canone composto sia dal canone di mercato calcolato sulla base dei valori riportati dall'Osservatorio Immobiliare dell'Agenzia delle Entrate, tenuto conto delle caratteristiche e condizioni dell'immobile quanto di un rimborso annuale forfettario relativo ai consumi globali di acqua, luce e gas degli immobili, per fasce legate alle dimensioni degli spazi (metri quadri) e delle ore di utilizzo dell'immobile.

Tali importi saranno abbattuti mediante l'applicazione di una percentuale determinata sulla base dell'attività risultanti dallo statuto e dell'uso prevalente dei soggetti assegnatari come indicato nella deliberazione consiliare n. 5 del 25/01/2022. Il pagamento del canone e delle utenze dovrà essere effettuato annualmente, previo invio da parte del Servizio Sport e Associazionismo del relativo avviso di pagamento.

Il mancato pagamento entro il 31 dicembre di quanto dovuto per la precedente annualità, comporterà l'automatica decadenza della concessione d'uso per il successivo anno, salvo comunque l'attivazione della procedura di recupero coattivo.

Sono fatte salve specifiche disposizioni di legge che consentano espressamente la deroga al principio di onerosità.

E' a carico del concessionario la tassa per i rifiuti, in caso di più concessionari del medesimo locale il pagamento delle tasse per i rifiuti è ripartito in parti eguali tra più soggetti utilizzatori.

#### **ART 7 Manutenzione ordinaria e straordinaria**

Sono a carico del concessionario tutte le spese per le manutenzioni ordinarie, previo nulla osta del Servizio competente. Gli interventi di manutenzione straordinaria gli ampliamenti e le ristrutturazioni edilizie sono a carico del Comune.

Il concessionario potrà sempre proporre all'Amministrazione comunale di provvedere direttamente ad effettuare anche questi ultimi interventi. In tal caso il Comune,

compatibilmente con le risorse di bilancio, potrà rimborsare le spese autorizzate  
Ogni intervento di manutenzione straordinaria dovrà, in ogni caso, essere progettato da un professionista abilitato; il progetto dovrà essere presentato, prima dell'esecuzione, all'Amministrazione comunale per il rilascio degli atti autorizzativi di legge, se dovuti o del necessario nulla-osta da parte del settore competente.

Le opere eseguite restano di proprietà del Comune senza diritto al rimborso delle spese sostenute dal concessionario

#### **ART 8                    Manutenzione impianti tecnologici**

Sono a carico del Comune la conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria, secondo la normativa vigente, compilazione ed aggiornamento del "libretto di centrale", assunzione dell'onere del "Terzo Responsabile".

Il Comune dovrà altresì garantire che su tutti gli interventi manutentivi nell'immobile della illuminazione e degli impianti elettrici secondo la normativa vigente.

#### **Art 9                            Sgombero neve**

Sono a carico del concessionario la pulizia degli accessi, camminamenti e marciapiedi perimetrali dell'immobile e le aree adibite a parcheggio qualora siano a supporto delle attività previste nei locali dell'immobile.

#### **ART 10                        Responsabilità e ripristini**

I ripristini, anche a carattere di straordinaria manutenzione, di qualsiasi importo, qualora dovuti a mancati interventi di manutenzione ordinaria o danneggiamenti degli spazi assegnati o degli spazi comuni dell'immobile, dovranno essere eseguiti a cura e spese del concessionario in seguito a contraddittorio e previa autorizzazione del servizio competente.

La richiesta dovrà essere corredata da una dettagliata distinta e da un progetto dei lavori da eseguirsi, a firma dal legale rappresentante del concessionario e da tecnico abilitato.

#### **ART 11                        Pubblicità**

La pubblicità cartellonistica, fonica e di qualunque altro tipo, sia all'interno dei locali , degli immobili che nelle aree esterne ad essi pertinenti, deve essere debitamente autorizzata e consentita previo pagamento degli oneri fiscali previsti dalla normativa

vigente. L'Amministrazione ha comunque diritto a far diffondere gratuitamente e con precedenza assoluta, i comunicati e gli avvisi che ritiene necessari o ad esporre la propria cartellonistica.

#### **ART 12                      Assicurazioni**

Per tutte le attività svolte il concessionario sottoscrive adeguata polizza per la responsabilità civile per lo svolgimento delle proprie attività.

Ove l'eventuale valore da risarcire ecceda i singoli massimali coperti da predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del concessionario.

#### **ART 13                      Sicurezza**

Il concessionario risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto, della sicurezza ai sensi del D.lgs 81/2008 e ssmii e si obbliga a tenere il Comune sollevato ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto della convenzione. Qualora si richiedano interventi di rispetto della normativa di cui D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, gli stessi saranno a carico del Comune.

#### **ART 14                      Revoca e recesso del contratto**

Possono essere considerati motivi di revoca:

Il caso in cui venga verificato che le associazioni non adempiano a quanto stabilito dalla presente convenzione o si riscontrino disomogeneità tra le assegnazioni e l'utilizzo effettivo di qualsiasi genere. In questo caso l'Amministrazione comunale contesta per iscritto le inadempienze al referente dell'associazione. L'associazione ha facoltà di contro dedurre, per iscritto, entro 10 giorni dalla comunicazione.

Spetterà al Responsabile del Servizio Sport e Associazionismo verificare le controdeduzioni e decidere se accettarle o applicare una penale da un minimo di Euro 50,00 ad un massimo di Euro 500,00, in base alla gravità dell'inadempienza. Nel caso le contro deduzioni non fossero ritenute soddisfacenti il Comune provvederà alla revoca previa comunicazione a mezzo raccomandata AR al concessionario.

La revoca della concessione scatterà automaticamente nei seguenti casi:

- a. ad un secondo riscontro di inadempienze, nel caso di una prima accettazione delle controdeduzioni;
- b. per gravi inadempienze alle norme della presente convenzione (ripetuto scambio degli spazi assegnati, mancato pagamento nei termini previsti, sub-concessio-

ne a terzi, ecc.);

c. per reiterate inadempienze;

d. nel caso in cui l'Associazione si sciogla.

Il Comune, in caso di necessità, può disporre temporaneamente dell'utilizzo dei locali assegnati, dandone comunicazione all'Associazione interessata con congruo anticipo.

Il Comune ha la possibilità di far cessare in qualsiasi momento il godimento del locale per ragioni di pubblico interesse

Il concessionario ha facoltà di recedere dalla convenzione con obbligo di preavviso di 10 giorni lavorativi.

#### **ART 15                      Spese contrattuali**

Saranno a carico del concessionario ogni spesa inerente e conseguente la convenzione se e quando dovute.

#### **ART 16                      Controversie**

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere nell'applicazione della presente convenzione sarà esaminata dalle parti con spirito di amichevole collaborazione. Ove si rendesse necessario, le parti ricorreranno al foro competente di Bologna.

Il Presidente dell'Associazione

Il Dirigente

Area Servizi alla Persona

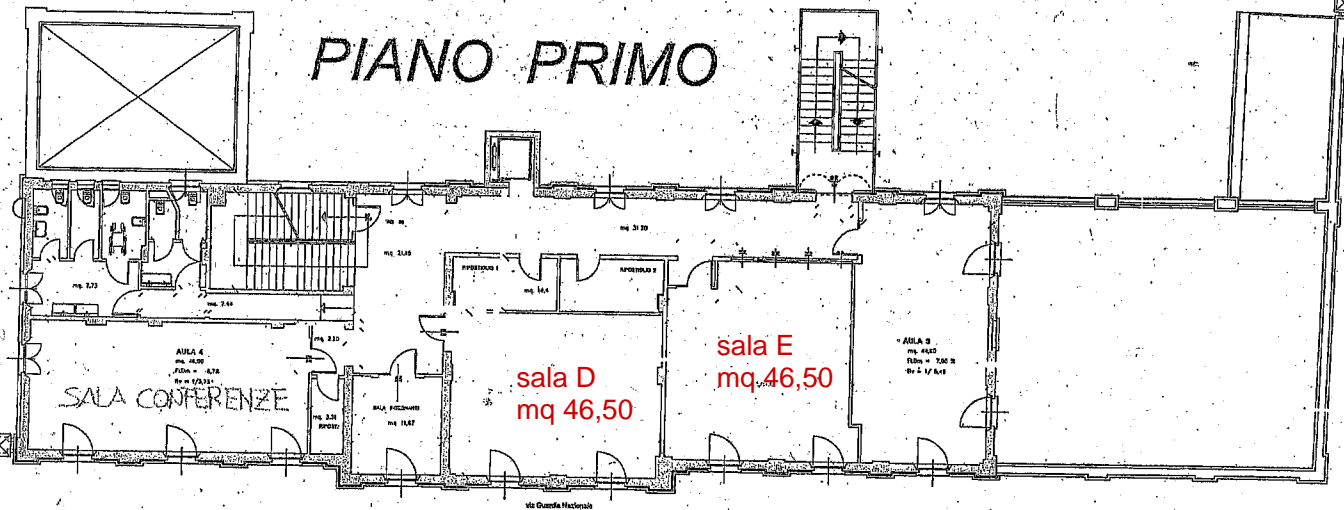
**ALLEGATO A1**

<b>VIA GUARDIA NAZIONALE 17</b>	<b>PIANO</b>	<b>LETTERA</b>	<b>MQ</b>	<b>LOCALI</b>
	Primo	D	46,50	1
	Primo	E	46,50	1



VIA GUARDIA NAZIONALE 15 - 17

PIANO PRIMO



mq. 299.2 su

## ALLEGATO A3

VIA GUARDIA NAZIONALE 17	Lettera	MQ	LOCALI	COSTO LORDO CANONE PIU' CONSUMI FORFETTARI					COSTO CON ABBATTIMENTO DEL 70%					COSTO CON ABBATTIMENTO DEL 85%				
	D	46,50	1	Da 25 ore in su	Da 16 a 24 ore	Da 11 a 15 ore	Da 6 a 10 ore	Da 1 a 5 ore	Da 25 ore in su	Da 16 a 24 ore	Da 11 a 15 ore	Da 6 a 10 ore	Da 1 a 5 ore	Da 25 ore in su	Da 16 a 24 ore	Da 11 a 15 ore	Da 6 a 10 ore	Da 1 a 5 ore
				4350	3480	2828	2175	1523	1305	1044	848	653	457	653	522	424	326	228
E	46,50	1	Da 25 ore in su	Da 16 a 24 ore	Da 11 a 15 ore	Da 6 a 10 ore	Da 1 a 5 ore	Da 25 ore in su	Da 16 a 24 ore	Da 11 a 15 ore	Da 6 a 10 ore	Da 1 a 5 ore	Da 25 ore in su	Da 16 a 24 ore	Da 11 a 15 ore	Da 6 a 10 ore	Da 1 a 5 ore	
			4350	3480	2828	2175	1523	1305	1044	848	653	457	653	522	424	326	228	