

Marca
da bollo
€ 16,00

Spett. Comune di San Giovanni in Persiceto
Servizio Entrate e Tributi
E-mail: canoneunico@comunepersiceto.it

Oggetto: richiesta di occupazione del suolo pubblico temporanea.

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
e residente a _____ in via _____
codice fiscale _____
telefono fisso e/o cellulare (per comunicazioni inerenti la richiesta) _____
e-mail _____ PEC _____

*

PER EVENTUALE DELEGA AL RITIRO DELLA CONCESSIONE, COMPILARE IL RETRO DELLA PRESENTE

CHIEDE

che venga concessa l'occupazione del suolo pubblico sotto descritta:

Luogo (via/piazza e civico)	-----
Periodo (dal – al)	-----
Limitazioni orarie (dalle - alle):	
Lunghezza per larghezza:	
Dimensioni totali m ² :	
Motivo dell'occupazione:	----- -----
Eventuali installazioni di attrezzature:	-----
Eventuale ordinanza stradale	-----

**ALLEGARE PLANIMETRIA ILLUSTRATIVA CON LE DIMENSIONI DELLA SEDE STRADALE E
POSIZIONAMENTO DELL'INGOMBRO RICHIESTO.**

Att.ne : EVENTUALE ISTANZA DI PROROGA E' DA RICHIEDERE ALMENO 5 GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA
DELLA CONCESSIONE. (art. 12 Reg. COSAP)

Lo scrivente avvalendosi delle disposizioni di cui all'artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, N.445 consapevole delle pene
stabilite per le dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità di:

essere in possesso della seguente concessione-autorizzazione: _____

(specificare di quale concessione-autorizzazione si tratta e l'ufficio che l'ha rilasciata)

altro: _____

In allegato alla presenta si consegna anche la seconda marca da bollo da € 16,00 per la concessione che verrà rilasciata.

San Giovanni in Persiceto, li _____

Firma del richiedente

DICHIARAZIONE DA SOTTOSCRIVERE ESCLUSIVAMENTE PER DOMANDE DI OCCUPAZIONI TEMPORANEE PER MANIFESTAZIONI, EVENTI, CELEBRAZIONI, ATTIVITA' CULTURALI, SOCIALI, POLITICHE, SINDACALI, RELIGIOSE, ASSISTENZIALI, RICREATIVE, SPORTIVE, DI CARATTERE ISTITUZIONALE O DI PUBBLICA UTILITA'

Il richiedente o il legale rappresentate si impegna:

- a) ad osservare le specifiche norme legislative e regolamentari relative alle attività che verranno poste in essere sullo spazio pubblico richiesto, la Costituzione della Repubblica Italiana ed in particolare la XII Disposizione transitoria e finale, comma 1 che recita: "E' vietata la riorganizzazione, sotto qualsiasi forma del disciolto partito fascista", la Legge 20 giugno 1952 n. 645 "Norme di attuazione della XII Disposizione transitoria e finale (comma primo) della Costituzione e del Decreto Legge 26 Aprile 1933 n. 122, convertito nella Legge 25 Giugno 1993 n. 205 "Misure urgenti in materia di discriminazione razziale, etnica e religiosa";
- b) a porre in essere attività che non siano in contrasto con i principi della democrazia, norme di legge, regolamentari e non violino il decoro delle cose e delle persone, senza distinzione alcuna, per ragioni di razza, di colore, di sesso, di lingua, di religione, di opinione politica o di altro genere, di origine nazionale o sociale, di ricchezza, di nascita o di altra condizione.

Firma del richiedente

***DELEGA PER IL RITIRO DELLA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO**

Il /La sottoscritto/a _____
(richiedente dell'occupazione)

DELEGA

Il/LaSig/Sig.ra _____

Nato/a _____ il _____

al ritiro della concessione di suolo pubblico temporanea.

Il delegante

San Giovanni in Persiceto, li _____

N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DELEGANTE (richiedente dell'occupazione)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di San Giovanni in Persiceto si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e di interesse pubblico attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

Il Comune tratterà i Suoi dati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, inerenti i servizi di occupazione suolo pubblico, ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e, comunque, esclusivamente per la richiesta da Lei avanzata.

Pertanto, i Suoi dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di San Giovanni in Persiceto esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- a) per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- b) per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali sopra indicate.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri settori dell'Amministrazione comunale e ad altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ❑ ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- ❑ Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- ❑ Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di San Giovanni in Persiceto e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati".

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di San Giovanni in Persiceto e l'Unione di Terred'Acqua al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: segreteria@comunepersiceto.it e tributi@comunepersiceto.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di San Giovanni in Persiceto ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati che può essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti dell'interessato, alla email: dpo@terredacqua.net.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

FIRMA PER PRESA VISIONE
